

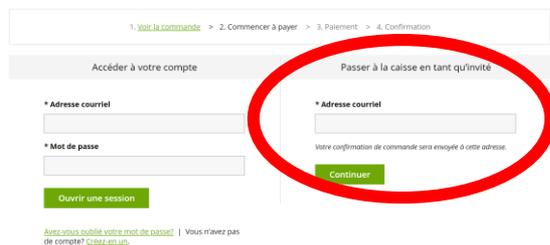
Procédure d'achat de la carte Zipthru (carte utilisable à la cafétéria)

www.cartecaf.zipthru.ca

1- Rendez-vous sur la page Web, et cliquez sur **Acheter cartes-cadeaux**



3- Entrez votre adresse courriel pour passer à la caisse en tant qu'invité, ou connectez-vous à votre compte si vous l'avez déjà créé



2- Choisissez le montant désiré et remplissez les champs obligatoires * (courriel et emplacement). Cliquez sur **Confirmer** (votre achat ira dans le panier), et par la suite, **Passer à la caisse**



Note: La longueur maximale du message est de 60 caractères par ligne.



Besoin d'aide avec cette commande?

Appelez-nous au 1-800-507-9394, p. 3310, ou envoyez-nous un courriel à zipthru.support@compass-canada.com.
Heures de support Lundi - Vendredi 7 am à 5 pm EST

4- Entrez vos informations bancaires sur notre site sécurisé



Si vous avez des questions, vous pouvez joindre notre équipe selon les coordonnées et les heures indiquées

5- Vous recevrez une confirmation par courriel, ainsi que la carte-cadeau. SVP, remettre la carte cadeau à votre enfant afin qu'il puisse l'apporter à la cafétéria. Notre personnel se fera un plaisir de créer la carte selon le montant de la carte cadeau et elle sera remise à votre enfant.

***** Par la suite, il est important d'aller ENREGISTRER la carte sur le site Web afin de pouvoir la retracer en cas de perte, pour aller voir le solde ou lorsque vous souhaitez la recharger *****

Choisir **S'inscrire** et remplir les informations demandées.
Par la suite, vous pourrez **vérifier le solde** et **réapprovisionner la carte**



Prendre note que des frais administratifs de 25 \$ pourront être exigés pour toute demande de remboursement si l'élève quitte l'établissement scolaire

