



COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mardi 16 juin 2020 (par visioconférence)

Étaient présents

<i>Nom – Prénom</i>	<i>Qualité</i>	
Membres siégeant avec voix délibérative		
Brigitte Proucelle ou Mark Alexander Shreiweis	Conseillère de coopération et d'action culturelle Attaché de coopération éducative	x
Philippe Courjault	Proviseur	x
Pascaline Gaussoit	Provisseure adjointe	x
Rachid Salama	Directeur administratif et financier	x
Pascal Adam	Directeur primaire	x
Stéphanie Galoche	Directrice PVE	x
Fabienne Barroca-Paccard (T)	Représentants des personnels enseignants	x
Marie Dimur (T) Aurélien Guiet		x
Mounir Méhablia (T)		x
Yann-Michaël Guidez (T)		x
Colette Godet (T)		x
Thomas Collin-Lange (S)		
Marie Ibrahim (S) Catherine Mirmiran		x
Nadège Gourrat (T)	Représentants des personnels non enseignants	
Florence Piovanelli (S)		x





Anyès Babillon (T)	Représentants des parents	X
Anne-Sophie Belzile (T)		X
Aline Dimitri (T)		X
Sherine Nahmias (T)		X
Thomas Chenevier (S)		
Julie Gasse-Sylvestre (S)		
Tudor Hera (S)		
Philippe Ngassam (S)		X
Julia Edwards (T)	Représentants des élèves	X
Marianne Haziza (T)		X
Megan Horsthuis (S)		
Paul Hassard	Vice-président du CVCL	
Sangita Kamblé	Membre du conseil d'administration	X
Pierre Danten	Président du conseil d'administration	X
Marc-Albert Cormier	Conseillers consulaires	X
Daniel Brignoli		
Francine Watkins		X
Kareen Guida		X





Ordre du jour

1 Points pour décision (vote)

1A Adoption de l'ordre du jour

2 Points pour avis (vote)

Aucun point n'est porté à l'ordre du jour

3 Points pour information

3A Résultats du baccalauréat – Session 2020

3B Bilan de l'enseignement à distance

3C Prévision d'effectifs et de structure – Rentrée 2020

3D Recrutements

3E Dispositifs d'enseignement à la rentrée 2020

3F Rapport d'homologation

4 Points pour discussion

4A Modalités de rentrée

5 Questions diverses

Le proviseur constate que 22 personnes sont présentes (18 votants). Le quorum étant atteint, il déclare la séance ouverte à 16h30

Le chef d'établissement souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres.

Le secrétariat de séance est confié à Rachid Salama, directeur administratif et financier, et le secrétariat adjoint à Shérine Nahmias, représentante des parents d'élèves.

Le compte-rendu de séance sera transmis au secrétaire-adjoint pour relecture et correction, avant diffusion pour information. La validation de ce compte-rendu interviendra au début de la prochaine séance.

1. POINTS POUR ADOPTION (VOTE)

1.1. Adoption de l'ordre du jour

Le proviseur lit l'ordre du jour et propose de l'adopter.

Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
Décision :	L'ordre du jour est adopté.	

2. POINTS POUR AVIS (VOTE)

Aucun point présenté pour avis ne figure à l'ordre du jour.





3. POINTS POUR INFORMATION

A. Résultats du baccalauréat – Session 2020

Le proviseur présente les résultats du baccalauréat dont il souligne l'excellence :

	ES		L		S		TOTAL	
Nombre de candidats	25		3		37		65	
Mention TB	6	24%	2	67%	23	62%	31	48%
Mention Bien	6	24%	1	33%	9	24%	16	25%
Mention Assez bien	6	24%		0%	4	11%	10	15%
Admis	7	28%		0%	1	3%	8	12%
Total admis 1er groupe	25	100%	3	100%	37	100%	65	100%
2nd groupe		0%		0%		0%	0	0%
TOTAL	25	100%	3	100%	37	100%	65	100%

Il félicite les élèves et plus particulièrement les 2 qui ont obtenu 20 de moyenne.

Ces résultats confirment ceux constatés depuis 2015 :

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nb de candidats/Nb of candidates	73	58	62	62	67	65
Nb de candidats admis	73	58	62	59	67	65
<i>Nb of candidates who passed</i>	100%	100%	100%	95%	100%	100%
Mention AB	21	10	12	7	16	10
<i>Distinction Assez Bien (average>12)</i>	29%	17%	19%	12%	24%	15%
Mention B	19	18	19	19	22	16
<i>Distinction Bien (average>14)</i>	26%	31%	31%	32%	33%	25%
Mention TB	22	21	23	20	17	31
<i>Distinction Très Bien (average>16)</i>	30%	36%	37%	34%	25%	48%
Taux de mentions <i>Proportion of distinctions</i>	85%	84%	87%	78%	82%	88%
Taux de mentions B et TB <i>Proportion of Très Bien distinctions</i>	66%	80%	78%	85%	71%	82%

Le représentant de l'Ambassade souligne l'excellence des enseignants et des élèves et exprime la fierté de l'Ambassade de France vis-à-vis de ses résultats.





B. Bilan de l'enseignement à distance

Le bilan quantitatif est éloquent :

16 mars - 16 juin 2020	Nb de réunions	Nb de participants	Nb d'heures
Mars	1 909	32 400	1 488
Avril	2 227	56 613	2 568
Mai	3 316	54 944	2 837
Juin	1 762	28 470	1 554
	9 214	172 427	8 447

Ces chiffres permettent de mesurer l'ampleur de la réorganisation que l'établissement a opérée en très peu de temps.

Le contenu des séances s'est structuré progressivement pour tenir compte des échanges très nombreux au sein de la zone Amérique du Nord et au sein de l'établissement.

On constate une baisse parfois importante de la motivation des élèves depuis environ trois semaines, en particulier pour les petites classes.

Toutes les évaluations menées lors de la période d'enseignement à distance ont été prises en compte pour valider les parcours des élèves.

C. Prévision d'effectifs et de structure – Rentrée 2020

La trajectoire de 920 élèves se confirme très lentement et rien n'indique que l'objectif sera atteint avant la mi-juillet.

D'ici-là, la structure proposée permet :

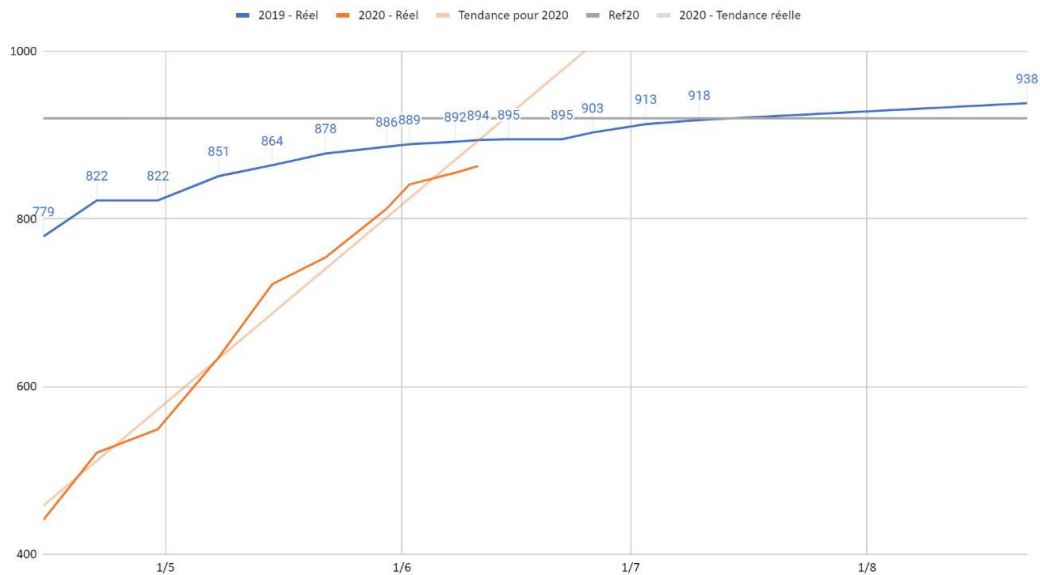
- D'anticiper une remontée des inscriptions d'ici la rentrée ou dans le courant de l'année scolaire ;
- De maintenir les équipes en place pour accompagner la reprise à la rentrée ;
- De réaliser le travail pédagogique avec les élèves qui n'auront pas eu d'enseignement présentiel pendant trois mois, en particulier dans les petites classes (cycles 1 et 2).
- D'être soutenable budgétairement si les effectifs ne se confirment pas à 920.

Cette structure est valable l'année prochaine et devra être entièrement revue si les admissions ne retrouvent pas un rythme soutenu en vue de la rentrée 2021.





2019, 2020, Ref19 et Ref20



Situation au 11 juin 2020	AS 2020 - 920 élèves			Variation 2019/2020	Réel au 11 juin	E/D au 11 juin	Variation 2019/2020
	TOTAL	Classes	E/D				
Terminales	70	3	23.3	8%	68	22.7	5%
Premières	72	3	24.0	0%	66	22.0	-8%
Secondes	65	3	21.7	-10%	58	19.3	-19%
Total lycée	207	9	23.0	-1%	192	21.3	-8%
3e	81	3	27.0	23%	79	26.3	20%
4e	72	3	24.0	-6%	73	24.3	-5%
5e	83	4	20.8	5%	70	17.5	-11%
6e	82	4	20.5	-7%	73	18.3	-17%
Total collège	318	14	22.7	3%	295.0	21.1	-5%
Total secondaire	525	23	22.8	1%	487.0		#DIV/0!
CM2	68	3	22.7	-14%	59	19.7	-25%
CM1	68	3	22.7	3%	58	19.3	-12%
CE2	64	3	21.3	0%	61	20.3	-5%
CE1	46	2	23.0	-29%	48	24.0	-26%
CP	56	3	18.7	24%	50	16.7	11%
Élémentaire	302	14	21.6	-5%	276	19.7	-13%
M5	43	2	21.5	-22%	44	22.0	-20%
M4	33	2	16.5	-20%	41	20.5	0%
M3	17	1	17.0	-23%	15	15.0	-32%
Maternelle	93	5	18.6	-21%	100	20.0	-15%
Total primaire	395	19	20.8	-10%	376	19.8	-14%
Total établissement	920	42	21.9	-4%	863	20.5	-10%

En revanche, la réalité des inscriptions nécessite que la classe supplémentaire en 5^{ème} soit transférée en 3^{ème} où les inscriptions sont déjà à un niveau plus élevé que prévu.

Une réflexion est en cours avec les équipes pour modifier la préparation de rentrée et la répartition des services en ce sens.



**D. Point sur les recrutements**

Le proviseur présente les recrutements en cours :

CONTRAT	FONCTION	LIBÉRÉ PAR	RECRUTEMENT
Résident	Professeur des écoles	Clémentine REYNAUD	Marie DIMUR
Contrat local	Professeur des écoles	Julie CHABAL	Julie CHABAL
		Marie DIMUR	Carine LARMANDIEUX
		BMP temps partiel	Nadia REGLAIN
	Éducatrice	Silène PIERRE	En cours
	APVE	Vanessa MASSON (congé parental))	En cours
	Accueil	Radia NAJJAR	En cours
	Anglais (secondaire)	Rachel PERUSSE	Ivan ROSÉ
		Anita HARRIS	Sara NAJAFI
		Création	En cours
	Histoire-géographie	Martine SCHINGH	Vincent AZZOPARDI
		Création	Laurence ARNAUD
	SES	Manon CHEMINAT	Daniel MASSON
	EPS	Vacant	Stéphanie STEELANDT
SVT	Création	Fanny UNTERSINGER	

Il souligne la très grande qualité des candidatures reçues et du suivi de l'ensemble des opérations par la direction des ressources humaines.

Les nouveaux personnels seront accueillis en amont de la pré-rentrée des personnels.

E. Dispositifs d'enseignement à la rentrée 2020**En primaire :**

- Mise en place de la section internationale du CP au CM2
- Mise en place de coordonnateurs de cycles et d'anglais :
 - o Cycle 1 : Fabienne Barrocca Paccard
 - o Cycle 2 : Marie Dimur
 - o Cycle 3 : David Ceillier
 - o Anglais : Paul Ravenscroft
- Harmonisation des horaires d'anglais en élémentaire à 3 heures par niveau et une heure d'EMILE dans le cadre de la SI et suppression des groupes de niveaux du CE2 au CM2 dans la continuité de ce qui se pratique en CP-CE1.





- Poursuite du travail d'harmonisation et de développement de l'enseignement par compétences en cycle 3 (focus sur les mathématiques en 2020)
- Priorité donnée aux classes de CP/CE1 pour les actions de soutien et de l'apprentissage de la lecture et de l'écriture après trois mois d'enseignement à distance.

En secondaire

- Mise en place de la section internationale américaine
- Accompagnement personnalisé et groupes (52.5 heures)
 - Maths/français en 5^{ème}
 - Soutien aux EBEP (maths/français) en collège
 - Sciences et arts en 5^{ème}
 - Co-enseignement en spé maths de Terminale
 - AP français en 1^{ère}
 - Groupes de compétences en anglais
 - Groupe de TP supplémentaire en SPC en Terminale
 - Groupe de SPC supplémentaire en 1^{ère}
 - Co-enseignement en mathématiques en enseignement scientifique
- Options (6 heures)
 - 2 groupes de CAV en 1^{ère} et en 2^{nde}
- Politique des langues (21 heures)
 - Espagnol en 6^{ème}
 - DNL mathématiques (6^{ème})
 - DNL Histoire géographie (5^{ème} et 4^{ème})
 - DNL SVT (2^{nde})
- Dossiers prioritaires
 - Préparation à l'épreuve du grand oral
 - Modification de l'organisation des bacs blancs
 - Une première série fin novembre (2 spécialités et philosophie)
 - Une deuxième série avant les congés de février
 - Un grand oral blanc en avril
 - Une semaine d'EPI banalisée début avril au lieu de deux

Au niveau de l'établissement :

- Mise en place/développement des référents :
 - Référent culture
 - Référents numériques
 - Référent inclusion scolaire
- Projet Web radio
Monsieur Mehabilia présente rapidement l'objectif de ce projet.

A ce stade, il n'est envisagé aucune sortie avec nuitée. Le risque est trop important à ce jour pour mobiliser des fonds importants dans un contexte incertain.





F. Rapport sur l'homologation

Le comité interministériel pour l'homologation a rendu un avis favorable au renouvellement de l'homologation pour une période de cinq ans.

Cet avis n'est assorti d'aucune restriction.

Le rapport souligne la nécessité de :

- Renforcer l'attractivité de l'établissement, réelle, mais dans un contexte concurrentiel fort.
- Stabiliser les effectifs (qui heureusement, ont augmenté à R2019 après plusieurs années de baisse) .
- Enrichir les liaisons entre la GS et le CP, entre le CM2 et la sixième pour travailler la continuité pédagogique.
- Renforcer le temps consacré au soutien en français des élèves fragiles
- Préciser la politique des langues développée par l'établissement.

Il énonce en outre les recommandations suivantes :

- Réfléchir aux rythmes scolaires qui peuvent être optimisés (temps de repos sur le primaire)
- Renforcer le travail sur des thématiques didactiques et pédagogiques lors des conseils de cycles.
- Le projet d'établissement devra aider les enseignants à s'engager dans une démarche plus globale et à développer un sentiment d'appartenance dans leur école.
- Mieux prendre en compte des besoins différenciés des élèves dans les activités ordinaires de classe.
- Renforcer la coopération entre les élèves.
- Valoriser les parcours linguistiques offerts par l'établissement.

4. POINTS PRÉSENTÉS POUR DISCUSSION

A. Modalités de rentrée

À ce stade, la rentrée est toujours prévue en présentiel en septembre et l'organisation se poursuit dans cette direction. Les conditions réelles dépendront des annonces du ministre de l'éducation attendues à la fin du mois de juin.

La priorité restant bien évidemment d'accueillir les élèves et les personnels dans des conditions de sécurité maximales.

Tout devra être mis en œuvre pour garantir un retour en classes dans les meilleures conditions de sécurité et d'hygiène, y compris tenir compte des marges de manœuvre qui seront laissées aux écoles privées ne recevant aucune subvention publique.

Au cours de l'échange qui suit, les points suivants sont abordés :

- Les familles nouvelles se posent des questions sur l'intégration si l'établissement ne pouvait reprendre en présentiel quel que soit le niveau.





LYCÉE CLAUDEL

L'école française internationale
d'Ottawa



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Quelques questions se posent sur la reprise et éventuellement une préparation des élèves aux outils tout en profitant aussi de ce temps pour favoriser les relations entre élèves et enseignants sans écran.
- Les enseignants ont accompagné les élèves et il a été mis en place des tuteurs sous la coordination de Marianne Haziza. La proviseure adjointe retient certaines modalités notamment le tutorat en mode distanciel.
- Un échange suit sur la pérennisation d'un système de tutorat à la rentrée prochaine. Cela permet aussi de nouvelles perspectives
- Les représentants des élèves évoquent la volonté de reprendre en présentiel à la rentrée prochaine.

5. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse ne figure à l'ordre du jour et l'ordre du jour est épuisé.

Le représentant de l'Ambassade souligne à nouveau l'excellence du Lycée Claudel, de sa communauté scolaire et de la réaction de l'établissement dans ce contexte sanitaire compliqué.

Le proviseur remercie tout le monde et espère avoir l'opportunité de revoir tout le monde en présentiel l'année prochaine et exprime sa fierté de travailler avec cette communauté scolaire.

La séance est levée à 18h14

Le secrétaire,

Rachid Salama

La secrétaire adjointe,

Sherine Nahmias

Le proviseur,

Philippe COURJAULT

Dossier suivi par :

Ginette Secours

Secrétaire de direction

secretaire.direction@claudel.org

Tel : (1)613-733-8522 poste 605

Référence(s) : G:\Drive partagés\1-Direction\Gouvernance\Conseil d'établissement\Séances AS2019\Séance du 2020-06-16\2020-06-16 Conseil d'établissement - Compte rendu.docx

