

**COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Jeudi 14 mai à 16h30 par visioconférence

**Etaient présents**

<b>Nom – Prénom</b>	<b>Qualité</b>	
<b>Membres siégeant avec voix délibérative</b>		
Brigitte Proucelle ou Mark Alexander Shreiweis	Conseillère de coopération et d'action culturelle  Attaché de coopération éducative	Présent
Philippe Courjault	Proviseur	Présent
Pascaline Gaussoit	Proviseure adjointe	Présente
Rachid Salama	Directeur administratif et financier	Présent
Pascal Adam	Directeur primaire	Présent
zStéphanie Galoche	Directrice PVE	Présente
Fabienne Barroca-Paccard (T)	Représentants des personnels enseignants	
Marie Dimur (T)		Présente
Mounir Méhablia (T)		Présent
Yann-Michaël Guidez (T)		Présent
Colette Godet (T)		Présente
Julie Chabal (S)		Présente
Thomas Collin-Lange (S)		Présent
Marie Ibrahim (S)		Présente
Nadège Gourrat (T)	Représentants des personnels non enseignants	
Florence Piovanelli (S)		Présente





Anyès Babillon (T)	Représentants des parents	Présente
Anne-Sophie Belzile (T)		
Aline Dimitri (T)		Présente
Sherine Nahmias (T)		Présente
Thomas Chenevier (S)		
Julie Gasse-Sylvestre (S)		
Tudor Hera (S)		Présent
Philippe Ngassam (S)		Présent
Julia Edwards (T)		Représentants des élèves
Marianne Haziza (T)	Présente	
Megan Horsthuis (S)		
Paul Hassard	Vice-président du CVCL	Présent
Sangita Kamblé	Membre du conseil d'administration	Présente
Pierre Danten	Président du conseil d'administration	Présent
Marc-Albert Cormier	Conseillers consulaires	
Daniel Brignoli		
Francine Watkins		Présente
Kareen Guida		Présente





## Ordre du jour

### **1 Points pour décision (vote)**

---

- 1A Approbation de l'ordre du jour
- 1B Approbation du compte rendu de la séance du 3 février 2020

### **2 Points pour avis (vote)**

---

- A Modalités de reprise des cours à l'issue de la période de confinement

### **3 Points pour information**

---

- 3A Prévision d'effectifs et de structure – Rentrée 2020

### **4 Points pour discussion**

---

Aucun point n'est porté à l'ordre du jour

### **5 Questions diverses**

---

Le proviseur constate que 22 personnes sont présentes (16 votants). Le quorum étant atteint, il déclare la séance ouverte à 16h35.

Le chef d'établissement souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres.

Le secrétariat de séance est confié à Pascal Adam, directeur primaire, et le secrétariat adjoint à Marie Dimur, représentante des enseignants.

Le compte-rendu de séance sera transmis au secrétaire-adjoint pour relecture et correction, avant diffusion pour information. La validation de ce compte-rendu interviendra au début de la prochaine séance.

Le compte rendu prend la forme du diaporama en annexe présenté lors de la séance dans lequel sont insérés les résultats des votes ainsi que les points de discussion.

L'ordre du jour étant épuisé, le proviseur remercie les membres et lève la séance à 18h15.

La secrétaire,

Pascal Adam

La secrétaire adjointe,

Marie Dimur

Le proviseur,

Philippe COURJAULT

**Dossier suivi par :** Ginette Secours

*Secrétaire de direction*

[secretaire.direction@claudel.org](mailto:secretaire.direction@claudel.org)

Tel : (1)613-733-8522 poste 605





**LYCÉE CLAUDEL**  
L'école française internationale  
d'Ottawa



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**Référence(s)** : G:\Drive partagés\1-Direction\Gouvernance\Conseil d'établissement\Séances AS2019\Séance du 2020-05-14\2020-05-14 Conseil d'établissement - Compte rendu.docx





LYCÉE CLAUDEL

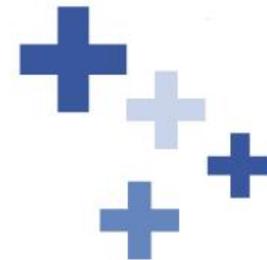
L'école française internationale  
d'Ottawa



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger



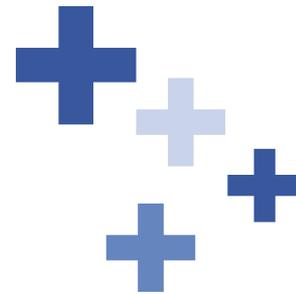
Conseil d'établissement



# Ordre du jour

1. Points pour décision (vote)
  - A. Approbation de l'ordre du jour
  - B. Approbation du compte rendu de la séance du 3 février 2020
2. Points pour avis (vote)
  - A. Modalités de reprise des cours à l'issue de la période de confinement
3. Points pour information
  - A. Prévision d'effectifs et de structure – Rentrée 2020
4. Points pour discussion
5. Questions diverses

Points pour décision



## Points pour décision

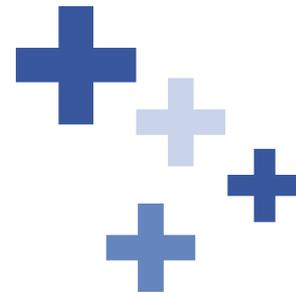
### Approbation de l'ordre du jour

Pour	16
Contre	0
Abstention	0

### Approbation du compte rendu de la séance du 3 février 2020

Pour	17
Contre	0
Abstention	0

Points pour avis



## Points pour avis

### Modalités de reprise des cours à l'issue de la période de confinement

- Rappel du contexte
- Mise en place de l'enseignement à distance à partir du 17 mars 2020
- Accompagnement des équipes à plusieurs niveaux :
  - de l'établissement,
  - de la zone
  - de l'AEFE
- Accompagnement des familles :
  - Prise en compte des difficultés immédiates signalées par certaines familles ;
  - Création d'un fonds de solidarité alimenté par les économies réalisées sur le fonctionnement de l'établissement ;
  - Mobilisation du consulat général à Toronto pour prendre en compte les dossiers des familles françaises éligibles aux bourses de l'État français jusqu'au 15 mai
- Objectif général : maintenir la pérennité financière de l'école pour garantir l'avenir des élèves et renforcer le lien de confiance et de solidarité au niveau de la communauté scolaire

# Plan de déconfinement du lycée

1. Point sur la situation au 14 mai 2020
2. Quel est le cadre de référence ?
3. Quels sont les enjeux ?
4. Calendrier et processus de prise de décision
5. Règles sanitaires
6. Organisation des cours au primaire
7. Organisation des cours en collège et en lycée
8. Organisation de la vie scolaire
9. Organisation des services administratifs

## Situation au 14 mai 2020 à 16h00

### Fermeture des écoles publiques jusqu'au 31 mai

- Applicable aux écoles publiques
- Mesure suivie par tous les établissements privés de la province

### Un plan de déconfinement progressif en trois étapes

- Étape 1 : ouverture de certains lieux de travail et de certains espaces en plein air
- Étape 2 : ouverture des services, des commerces de détail et possibilité de rassemblements
- Étape 3 : ouvrir tous les lieux de travail et assouplir les restrictions sur les grands rassemblements

### Dans l'attente d'une décision des pouvoirs publics

- Les décisions du ministre de l'éducation concernent les écoles publiques
- Les écoles privées sont contraintes par l'état d'urgence sanitaire (→ 12 mai pour l'instant)

## Quel est le cadre de référence ?

### En Ontario

- Les autorités sanitaires fixent les contraintes et les recommandations
- Le poste diplomatique autorise (ou non) la réouverture des établissements français pour les EGD et les conventionnés

### En France

- Le MENJ a édité un protocole de réouverture des établissements
- L'Aefe met à jour un vademécum relatif à la continuité pédagogique qui contient des recommandations (questions à se poser) pour le déconfinement

### Dans le monde

- Retours d'expériences des établissements qui rouvrent progressivement

## Quels sont les enjeux ?

Assurer la sécurité des élèves et des personnels

Garder la confiance des familles

Réussir l'adaptation pédagogique dans un nouveau mode de fonctionnement

Tester le dispositif de déconfinement

# Calendrier et processus de prise de décision

## Calendrier

### Consultation des instances

- Conseil des maitres : 12 mai 2020
- Conseil pédagogique : 13 mai 2020
- Comité mixte santé sécurité au travail : 19 mai à 11h30
- Conseil d'établissement –
  - 14 mai : 16h30 – 18h00
  - 10 juin : 17h30 – 19h00
- Conseil d'administration
  - 22 mai : 18h30 – 21h00
  - 22 juin : 18h30 – 21h00
- Conseil d'école
  - 11 juin : 17h00 - 19h00

### Présentation du protocole de réouverture

- Aux personnels : 15 mai à 14h00
- Aux parents de Maternelle : 21 mai 17h00 - 18h00
- Aux parents d'Élémentaire : 20 mai 17h00 -18h00
- Aux parents de collège et de lycée : 27 mai à 17h00

## Calendrier et processus de prise de décision

### Processus de prise de décision

- Les autorités locales décident de la réouverture des écoles et en précisent les modalités
- Analyse des conditions de reprise imposées par les autorités locales
- Élaboration du protocole
  - Consultation des instances
- Présentation du protocole
  - Personnels
  - Parents
- Validation du protocole par le poste diplomatique et l'AEFE
  
- **Principes importants : anticipation et adaptation**

# Règles sanitaires

## Mesures de protection des personnes

- Le port d'une protection buccale et nasale
  - Règles d'utilisation
  - Fourniture des protections (familles, établissement)
- Le lavage des mains
  - Disponibilité des points de nettoyage
  - Fréquence
  - Rappel des consignes
- Les locaux
  - Règles d'accès et de circulation
  - Nettoyage
- La distanciation entre les personnes
  - Distances à respecter
  - Nombre de participants à définir selon les espaces
  - Ouverture des portes

## Règles sanitaires

### Les groupes à risque

- Concerne les élèves et les personnels
- Définies par les autorités sanitaires de l'Ontario
- Maintien de l'activité à distance

### Suspicion de cas ou cas déclarés de Covid-19

- Protocole établi sur la base des recommandations des autorités sanitaires
- Décisions prises en lien avec les autorités sanitaires (Santé publique Ottawa)

### Personnels référents

- Nommés pour servir d'interlocuteur aux personnels et au public :
  - Sur la sécurité et l'hygiène des locaux : Alain Saborit
  - Sur la santé des élèves : Elsa Marquès

# Organisation des cours au primaire

## Principes généraux

- **Effectifs**
  - En théorie : 120 élèves (maternelle) + 310 élèves (élémentaire)
  - En pratique : une proportion inconnue mais qui devra être estimée
  
- **Une rentrée progressive**
  - J1 : cycle 1
  - J2 : cycle 2
  - J3 : cycle 3
  
- **Modification de l'organisation spatiale habituelle**
  - 2 salles par classe :
    - salle habituelle +
    - 1 salle du secondaire (sauf pour les PS qui restent dans le bâtiment primaire) :
      - niveau 1 pour les maternelles
      - Niveau 2 pour l'élémentaire
  - Salle pour la garderie à prévoir

# Organisation des cours au primaire

## Modalités d'accueil

- **Un accueil échelonné**
  - 8h30 : GS – CE2 – CM2
  - 8h45 : MS – CE1 – CM1
  - 9h00 : PS – CP
- **Trois entrées différentes**
  - Entrée portail : cycle 1
  - Entrée Hall : cycle 2
  - Entrée est (auditorium) : cycle 3
- **Des activités en alternance**
  - Répartition des élèves en deux groupes A et B
    - Le groupe A se rend dans la salle de classe (activités pédagogiques)
    - Le groupe B se rend dans la salle du secondaire (activités éducatives)
  - Alternance matin / après-midi
  - Itinéraires fléchés

# Organisation des cours au primaire

## Récréations – Pause méridienne – Fin des cours

### - Récréations

- En maternelle : récréation le matin en deux groupes
  - PS + MS
  - GS
- En élémentaire : récréation l'après-midi en deux groupes
  - CP + CE1 + CE2
  - CM1 + CM2
- Horaires et lieux à déterminer
- En cas de pluie : la récréation a lieu en salle de classe

### - Pause méridienne

- Les repas sont pris dans la salle de classe
- Horaires à confirmer pour une répartition équilibrée de la journée
- Question à régler : aménagement d'une seconde salle de repos pour la sieste.

## Organisation des cours au primaire

### Récréations – Pause méridienne – Fin des cours

#### - **Fin des cours**

- En maternelle : 15h30
- En élémentaire : 15h15
- Les parents attendent les enfants dans la cour
- Matérialisation au sol de l'emplacement des classes
- Balisage de la circulation pour les parents pour éviter les flux croisés

### Hypothèse : mettre en œuvre un enseignement à distance parallèlement à la réouverture

#### - **Si la proportion d'élèves en distanciel est importante**

- 2 classes par niveau : un enseignant en présentiel et un enseignant en distanciel
- 3 classes par niveau : 1 ou 2 enseignants pour chaque modalité d'enseignement

#### - **Si la proportion d'élèves en distanciel est faible**

- Prévoir durant la classe en présentiel un temps de visioconférence le matin et l'après-midi avec les élèves restés à la maison

## Organisation des cours au collège et au lycée

### Modalités de cours

Les cours en collège et en lycée sont maintenus en distanciel

### Conseils de classes

Classes de terminale : 25 mai

Classes de Première : 8 et 9 juin

Classes de Troisième : 3, 4 et 5 juin

### Fin des cours

Classes de Terminale : 25 mai après les cours

Toutes les autres classes : 19 juin après les cours

# Organisation des cours au collège et au lycée

## Examens

### Classes de terminale

- Signature électronique des livrets scolaires par les élèves : **mercredi 27 mai**
- Date de remontée des livrets scolaires (format papier) au service des examens : lundi 1er juin
- Résultats du baccalauréat :
  - ✓ Premier groupe : 9 juin
  - ✓ Second groupe : 17 juin

### Classes de Première

- Date de remontée des notes de contrôle continu de français, d'enseignement scientifique et de la spécialité abandonnée en fin de Première : mardi 16 juin
- Dates des oraux de français : à confirmer

### Classes de Troisième

- Date de remontée des notes de contrôle continu et des compétences du socle commun : jeudi 11 juin
- Publication des résultats du DNB le 18 juin

## Organisation de la vie scolaire

### Coordination primaire

Personne référente : Fairouz Hanou – Coordinatrice primaire

- S'assure de l'application par les élèves des règles sécuritaires et sanitaires dans l'établissement et coordonne les surveillants en collaboration avec Florence Piovanelli, coordinatrice secondaire
- Assure le suivi des absences.primaire@claudel.org , en liaison avec Elsa Marquès, responsable du pôle santé,

### Coordination secondaire

Personne référente : Florence Piovanelli – Coordinatrice collège

- S'assure de l'application par les élèves des règles sécuritaires et sanitaires dans l'établissement et coordonne les surveillants et APVE.
- Assure l'organisation des garderies, et coordonne le flux d'élèves en collaboration avec la coordinatrice primaire et le directeur des opérations.

## Organisation de la vie scolaire

### Estimation des points stratégiques couverts par le PVE

- À l'arrivée de 8h15 à 9h30 puis au départ de 15h15 à 16h.
- La surveillance des 3 entrées (5 personnes en cycle 5 et 2 pour chacun des cycles 2 et 3)
- La gestion du flux de circulation dans les couloirs puis la surveillance des couloirs et de l'utilisation des toilettes, de la partie secondaire. (2 à 3 personnes)
- La surveillance des cours primaire et secondaire, lors des arrivées des départs et des récréation. (1 personne par cour)
- De 8h30 à 15h30 - Deux services de garderie semblent possible.

### Ressources

- 8 APVE et surveillants
- 246 heures de ressources par semaine

### Gestion des absences du secondaire

- La continuité de la gestion des absences du collège et du lycée en distanciel s'effectue par Charmille Jeanniton - [absences.secondaire@claudel.org](mailto:absences.secondaire@claudel.org)

# Organisation des services administratifs

## ACCUEIL DES PARENTS

### Modalités d'accueil des parents

- Les moyens de communication à privilégier : téléphone, messagerie, visioconférence
- Présentiel exceptionnel sur rendez vous et dans le hall

### Organisation du travail

- Présence en personne et télétravail
- Continuité en permanence

### Protections

- Dispositifs prévus pour la sécurité des personnels

## Discussion et avis

### Discussion

**Q. Une désinfection et un nettoyage fréquents des salles et du matériel notamment en maternelle sont-ils prévus ?**

R. Oui. Un protocole est en cours d'élaboration. Il est prévu de nettoyer et désinfecter plusieurs fois par jour le matériel et les salles (après une activité, avant l'alternance des groupes lors de la pause méridienne, avant de ranger le matériel, à la fin des cours etc.). Le mobilier et le matériel à disposition des élèves seront en quantité réduite. Un tri aura été fait préalablement ; certains jeux et/ou espaces ne sauront pas autorisés ; il pourra être envisagé que chaque enfant ait sa propre boîte de matériel pour éviter les manipulations par d'autres enfants ; l'organisation la mieux adaptée sera décidée avec les professeurs en conseil de cycle.

## Discussion et avis

### Discussion

**Q. La température des enfants sera-t-elle prise avant d'entrer dans le lycée ?**

R. Il n'est pas prévu un contrôle systématique de la température des élèves. Le lycée compte sur la responsabilité et la discipline des parents. Une application d'auto-évaluation de Santé publique Ottawa sera proposée aux familles et aux personnels ; il leur sera recommandé de tester leur état de santé par le biais de cette application avant de venir à l'école.

**Q. Comment faire respecter la distanciation sociale en maternelle ?**

R. Il sera très difficile de faire respecter la distanciation sociale avec de jeunes élèves de maternelle qui désireront jouer ensemble. Cependant les adultes veilleront à ce que les interactions « de proximité » entre jeunes élèves soient limitées. Des jeux et activités qui permettent le respect la distanciation physique seront proposés.

## Discussion et avis

### Discussion

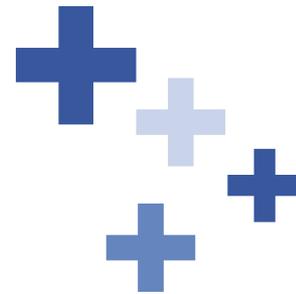
**Q. Est-il prévu dans la cour des lieux pour se laver les mains (points de lavage) ?**

R. Actuellement il n'est pas prévu des points de lavage des mains dans la cour. Cependant les élèves devront se laver les mains avec du gel hydro alcoolique en fin de récréation sous le contrôle d'un adulte avant d'entrer dans le bâtiment.

### Avis

Favorable	17
Défavorable	0
Abstention	0

Point pour information



# Effectifs et structure

Situation au 12 mai 2020

	AS 2019 (16 mars)			AS 2020 - 950 élèves			Variation 2019/2020	AS 2020 - 920 élèves			Variation 2019/2020
	TOTAL	Classes	E/D	TOTAL	Classes	E/D		TOTAL	Classes	E/D	
Terminales	65	3	21.7	72	3	24.0	11%	70	3	23.3	8%
Premières	72	3	24.0	72	3	24.0	0%	72	3	24.0	0%
Secondes	72	3	24.0	70	3	23.3	-3%	65	3	21.7	-10%
<b>Total lycée</b>	<b>209</b>	<b>9</b>	<b>23.2</b>	<b>214</b>	<b>9</b>	<b>23.8</b>	<b>2%</b>	<b>207</b>	<b>9</b>	<b>23.0</b>	<b>-1%</b>
3e	66	3	22.0	77	3	25.7	17%	81	3	27.0	23%
4e	77	3	25.7	79	3	26.3	3%	72	3	24.0	-6%
5e	79	3	26.3	88	4	22.0	11%	83	4	20.8	5%
6e	88	3	29.3	79	3	26.3	-10%	82	4	20.5	-7%
<b>Total collège</b>	<b>310</b>	<b>12</b>	<b>25.8</b>	<b>323</b>	<b>13</b>	<b>24.8</b>	<b>4%</b>	<b>318</b>	<b>14</b>	<b>22.7</b>	<b>3%</b>
<b>Total secondaire</b>	<b>519</b>	<b>21</b>	<b>24.7</b>	<b>537</b>	<b>22</b>	<b>24.4</b>	<b>3%</b>	<b>525</b>	<b>23</b>	<b>22.8</b>	<b>1%</b>
CM2	79	3	26.3	66	2.5	26.4	-16%	68	3	22.7	-14%
CM1	66	2.5	26.4	64	2.5	25.6	-3%	68	3	22.7	3%
CE2	64	2.5	25.6	65	3	21.7	2%	64	3	21.3	0%
CE1	65	3	21.7	45	2	22.5	-31%	46	2	23.0	-29%
CP	45	2	22.5	66	3	22.0	47%	56	3	18.7	24%
<b>Élémentaire</b>	<b>319</b>	<b>13</b>	<b>24.5</b>	<b>306</b>	<b>13</b>	<b>23.5</b>	<b>-4%</b>	<b>302</b>	<b>14</b>	<b>21.6</b>	<b>-5%</b>
M5	55	3	18.3	50	2	25.0	-9%	43	2	21.5	-22%
M4	41	2	20.5	48	2	24.0	17%	33	2	16.5	-20%
M3	22	1	22.0	20	1	20.0	-9%	17	1	17.0	-23%
<b>Maternelle</b>	<b>118</b>	<b>6</b>	<b>19.7</b>	<b>118</b>	<b>5</b>	<b>23.6</b>	<b>0%</b>	<b>93</b>	<b>5</b>	<b>18.6</b>	<b>-21%</b>
<b>Total primaire</b>	<b>437</b>	<b>19</b>	<b>23.0</b>	<b>424</b>	<b>18</b>	<b>23.6</b>	<b>-3%</b>	<b>395</b>	<b>19</b>	<b>20.8</b>	<b>-10%</b>
<b>Total établissement</b>	<b>956</b>	<b>40</b>	<b>23.9</b>	<b>961</b>	<b>40</b>	<b>24.0</b>	<b>1%</b>	<b>920</b>	<b>42</b>	<b>21.9</b>	<b>-4%</b>

## Effectifs et structure

### Primaire

- Maternelle : -1 classe (GS)
- Élémentaire : +1 classe / Pas de classe à double niveau

### Secondaire

- Collège
  - +1 classe de 6<sup>ème</sup>
  - +1 classe de 5<sup>ème</sup>

## Dispositifs d'enseignement - Primaire

### Maternelle

- Poursuite du programme en anglais mis en place à la rentrée 2019

### Élémentaire

- Labellisation de tous les niveaux en section internationale
- Enseignement en anglais à raison de 3 h/semaine + 1 h co-enseignement

## Dispositifs d'enseignement – Collège et lycée

### Options

- Latin : de la 5<sup>ème</sup> (1h) à la terminale (3h)
- CAV

### Langues vivantes

- Anglais : LVA de la 6<sup>ème</sup> à la Terminale
- Espagnol :
  - Initiation de 2h00 en 6<sup>ème</sup>
  - LVB à partir de la 5<sup>ème</sup>

### Politique des langues

- DNL : 1 heure par semaine en LVA dans les disciplines suivantes
  - 6<sup>ème</sup> : Mathématiques
  - 5<sup>ème</sup> : SPC
  - 4<sup>ème</sup> : Histoire géographie
  - 2<sup>nde</sup> : SVT
- Section internationale américaine : introduction en 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup>

## Recrutements en cours

### Anglais

- 2 postes à pourvoir
- 1 poste à confirmer

### EPS

- 0,83 ETP à pourvoir (en cours)

### Histoire géographie

- 2 postes pourvus
- 1/2 poste à pourvoir (SI)

### SVT

- 1 poste pourvu

### Professeurs des écoles

- 2 postes

Merci !

