



## **RAPPORT ANNUEL 2019**

### **LA CORPORATION DU LYCÉE CLAUDEL**

**2017 – 2018 CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du 1<sup>er</sup> octobre 2018 au 31 août 2019**

<b>Présidente</b>	Sangita Kamblé	Administratrice cooptée
<b>Vice-président</b>	David Haziza	Administrateur du collège des parents
<b>Trésorier/S ecrétaire</b>	Pierre Danten	Administrateur du collège des parents
	Walid Ben Amar	Administrateur du collège des parents
	Ginette Lalonde-Kontio	Administratrice du collège des parents
	Alain Adam	Administrateur du collège des parents
	Jean-Nicolas Bustros	Administrateur du collège des parents
	Carla Khazzaka	Administratrice du collège des personnels de soutien
	Brigitte Proucelle	Conseillère culturelle
	Philippe Courjault	Proviseur, sans droit de vote
	Stéphane Begnis	Directeur du primaire, sans droit de vote
	Rachid Salama	Directeur administratif et financier, sans droit de vote

**Le rapport de la présidente**

En qualité de présidente de la corporation du Lycée Claudel, j'ai le plaisir de vous informer des activités de la corporation pendant l'année financière du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 31 août 2019.

Le conseil d'administration, essentiellement responsable de la bonne gouvernance et gestion financière de l'établissement fixe des objectifs définis dans le plan stratégique, développé et validé par lui-même. Ce rôle stratégique a une perspective sur le long terme : préciser les grandes orientations, les objectifs et les plans de développement de la corporation. Pour atteindre ses objectifs, le conseil d'administration demande à la direction d'effectuer des actes en sachant que la direction gère le travail des personnels dans l'établissement qui doivent travailler afin d'atteindre les objectifs qui lui ont été fixés par le conseil d'administration. Le conseil d'administration souhaite instaurer avec la direction, dans l'intérêt de notre lycée et dans le respect de nos prérogatives respectives, de fructueuses et étroites relations de travail, empreintes de transparence et de confiance mutuelle.

La direction a en charge en premier lieu de garantir l'homologation délivrée par le ministère de l'Éducation nationale française et de veiller à la mise en œuvre des programmes conformes aux textes officiels. Elle a également en charge d'assurer, avec le conseil d'administration, la bonne mise en œuvre de la convention signée avec l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (l'AEFE).

Dans ce rapport, je souhaite adresser les points suivants :

1. Les faits marquants
2. Les partenaires
3. L'AEFE
4. La gouvernance
5. Le futur
6. Les remerciements

-----

### **1. Les faits marquants :**

Le conseil d'administration a approuvé certains projets.

#### *a. Pour les personnels et les élèves :*

- Contrat de l'entretien ménage pour l'établissement.
- Entretien annuel, des inspections annuelles des systèmes.
- Travaux pendant l'été (la toiture du gymnase, le nettoyage du sol)
- Mobilier secondaire
- Travaux de sécurité

#### *b. Pour les administrateurs, les personnels :*

- Un contrat d'assurance qui est une protection pour des administrateurs, toutes les activités à l'extérieur de l'établissement et les activités de l'APELC.
- Une augmentation de la couverture des risques pour les administrateurs.

#### *c. Pour le financement :*

- Un engagement fort du conseil d'administration de limiter l'augmentation de frais de scolarité à 2 %. 2018-2019 était la première année de cet engagement.

#### *d. Pour les personnels :*

- Le renouvellement du contrat Manuvie Assurance pour l'assurance collective pour les personnels.

#### *e. Pour les familles :*

- Les camps de petites vacances désormais proposés directement et gérés par le lycée.

## **2. Les partenaires:**

Le Lycée Claudel travaille avec ses partenaires ci-dessous avec l'objectif de rendre service à la communauté, qui est nécessaire et apprécié, et de donner une visibilité plus grande au lycée.

1. Cuffay pour les manuels et fournitures scolaires
2. Chartwells pour le restaurant scolaire
3. Club de Volley
4. CÉGEP de Jonquière

## **3. L'AEFE :**

Le Conseil d'administration a signé une entente de mutualisation avec l'AEFE. Le lycée est désormais le siège pour l'Amérique du Nord. Cette entente renforce notre rapport favorable avec l'AEFE.

## **4. La gouvernance**

Le CA est un CA incomplet. Il n'y avait aucun représentant du collège des enseignants. Pour contribuer à la bonne gouvernance, il est important que tous les sièges soient pourvus. Donc, le CA a pris une décision d'avoir des invités pendant l'année. Une invitation a été envoyée aux enseignants. Il y en avait deux enseignants volontaires qui ont pu assister aux réunions du CA sans toutefois pouvoir disposer du droit de vote réservé aux administrateurs. Cette même invitation a été envoyée à la proviseure adjointe et à la présidente de l'APELC.

Il est à souligner que le rôle du secrétaire au CA a été réparti entre la présidente et le trésorier, faute de candidats pour assumer ce poste depuis l'assemblée générale annuelle 2017. En termes de gouvernance, ce type de gouvernance n'est pas idéal. Le CA souhaiterait pouvoir disposer d'un soutien logistique de la part de l'administration du lycée.

### *a. Les procès-verbaux :*

Les procès-verbaux du conseil d'administration se trouvent sur le site web. Les rapports de la président, du proviseur, du trésorier et directeur administratif et financier sont en annexes ou en pièces jointes depuis quelques années. Tous les membres sont encouragés à les consulter : <http://www.claudel.org/gouve/conseil-dadministration/>

Certains étaient affichés avec retard pour des raisons indépendantes de la volonté du CA.

### *b. Un plan stratégique :*

Le plan stratégique du CA peut être consulté sur le site web : [http://www.claudel.org/wp-content/uploads/2012/12/CA\\_Plan\\_Strategique\\_2017\\_2022\\_version-publique.pdf](http://www.claudel.org/wp-content/uploads/2012/12/CA_Plan_Strategique_2017_2022_version-publique.pdf)

Le CA a trois grands objectifs :

1. Assurer la viabilité financière de la Corporation par la rétention des élèves
2. Recruter de nouvelles familles
3. Développer de nouvelles sources de financement

Voici le bilan des activités :

*Moyen terme – Horizon 3 ans :*

1. Mise en place d'échanges internationaux (valorisation de l'appartenance au réseau AEFÉ) *(terminé)*
2. Mise en place d'un programme de transition vers l'université *(à faire)*
3. Réfléchir à une formule pour accroître le bénévolat chez les élèves *(en cours)*
4. Présentation de projets pour désamiantage *(à faire)*
5. Présentation de projet pour un plateau sportif extérieur *(en cours)*
6. Révision de l'étude du Fonds de réserve *(terminé)*
7. Campagne de levée de fonds annuelle *(révisé)*
8. Développement du réseau des anciens *(à faire)*
9. Instauration de bourses *(à faire)*
10. Nouveau mobilier *(terminé pour le secondaire avec la contribution de 250 \$ par famille – merci aux familles !)*
11. Terminer l'auditorium *(à faire)*
12. Améliorer la formule « portes ouvertes » *(terminé)*
13. Développer l'implication des parents (leurs compétences professionnelles) *(à faire)*
14. Identifier les opportunités de location des installations (Bureau des approvisionnements fédéral, associations sportives, Ciné-Club d'Ottawa, Alliance française, etc.) *(en cours)*
15. Développer l'offre des camps d'été (et vacances scolaires) *(en cours)*
16. Mise en place d'un camp d'été pour les moins de 6 ans *(en cours)*

## **5. Futur :**

Le travail d'un conseil d'administration est et sera toujours sans fin. La stabilité financière de l'établissement est l'objectif primordial et en sera toujours un.

- Nous avons augmenté le nombre d'élèves en augmentant les frais de scolarité à 2 % et en ayant une augmentation des revenus annexes de sources diverses.
- Même si l'année s'est terminée bien, cela est dû aux facteurs conjoncturels – les effectifs, des postes vacantes, l'augmentation de 2 % des frais de scolarité, le taux de change favorable. Cela nous donne une fausse image.

Puisque la stabilité financière est étroitement liée aux effectifs, il devient de plus en plus important de retenir les élèves, mais aussi de recruter de nouveaux élèves. C'est un grand défi qu'il faut surmonter.

## **6. Les remerciements :**

Je remercie tous les administrateurs avec qui je travaille et travaillais afin d'atteindre les objectifs notés dans le plan stratégique. Ils passent souvent des soirées longues en réunions pour débattre et discuter des dossiers importants avant de prendre des décisions, pas toujours faciles.

Je reconnais que sans les personnels, enseignants et non-enseignants et la direction, les enfants ne seraient pas encadrés dans cet établissement où ils reçoivent une formation de haute qualité, incomparable aux autres écoles de la région. Puis, les familles qui mettent leurs enfants au Lycée Claudel font confiance à cet établissement. Sans elles, le lycée ne pourrait pas fonctionner, car comme nous le savons, les frais de scolarité sont nécessaires pour le fonctionnement et, car ce sont surtout les familles qui nous aident à recruter d'autres enfants. Cette année, nous avons pu utiliser la contribution de nos familles pour le nouveau mobilier dans plusieurs classes. Merci pour ce geste important.

Je souhaite remercier certaines personnes, avec qui j'ai eu le plaisir de travailler pendant mes six ans au CA dont quatre comme présidente.

J'ai eu l'occasion de travailler avec deux équipes de direction (la première sous la direction de Pascale Garrec – Nicolas Chambrial, Denis Casier, Éric Simon, Pascaline Gaussot, Stéphane Begnis, Rachid Salama de 2013 à 2018 et la deuxième sous la direction de Philippe Courjault – Rachid Salama, Pascaline Gaussot, Stéphane Begnis).

La direction travaille avec le CA pour faire fonctionner l'établissement quotidiennement. Le travail est énorme et je lui en suis reconnaissante. Je félicite l'équipe actuelle de direction pour la professionnalisation de la structure, qui est étroitement liée au bon fonctionnement quotidien.

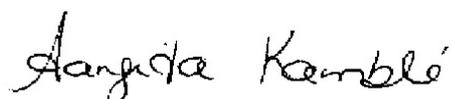
Je reconnais que sans certains personnels, la charge était lourde. En embauchant les personnels validés par le CA, les services sont pourvus. Le lycée dispose de tous les moyens pour mener à bien l'établissement. Le CA a donné à la direction les moyens de travailler efficacement : Directeur des opérations à temps plein, Directrice de la communication et un adjoint à la communication (une création de poste) – tous les deux à temps plein, Directrice du PVE. La direction a pu réaliser plusieurs projets pour le bien-être de l'établissement – enfants et personnels – restaurant scolaire, sécurité à plusieurs niveaux, aménagements à travers le lycée (sols, peintures, cours de récréation), programmes de qualité, recrutement des personnels enseignants et de soutien. En sachant que les services sont en place, je souhaite que le fonctionnement nous permette d'augmenter le nombre d'élèves, à faire valoir et reconnaître l'importance et la qualité de la langue française dans notre région chez nous. Merci à tous les membres du personnel pour le travail et les heures passées au lycée afin de réaliser les objectifs du conseil d'administration.

Je souhaite reconnaître certains individus. D'abord, le Dr Sauvé – c'est grâce à lui que nous avons cet établissement où ma fille a pu faire toute sa scolarité. Il a compris la nécessité d'avoir une école de langue et de culture française dans cette région où le français continue à ne pas avoir une place dominante, mais nous est cher. Quel privilège d'avoir pu travailler avec notre Fondateur !

Puis, Pascale Garrec, l'ancienne proviseure avec qui j'ai pu travailler étroitement pour réaliser de nombreux beaux projets pour nos enfants. Sa passion pour nos enfants était forte et contagieuse.

Je souhaite reconnaître des administrateurs avec qui j'ai pu collaborer pendant ces années. Tout d'abord, Jacky Lepeintre – ancien administrateur du collège des enseignants pour sa passion. Ensuite, Carla Khazzaka – administratrice du collège des personnels de soutien qui partage ses connaissances qui nous aident à prendre des décisions, prête à s'investir toujours. Puis, Gilles Gallot – ancien administrateur du collège des enseignants qui s'est porté bénévole pour travailler avec plusieurs comités pendant son mandat. Son dévouement-et ses questions bien posées étaient très appréciés de tous. Enfin, Katrina Anders – ancienne secrétaire a passé de nombreuses heures à travailler avec nous. Elle était présente-et toujours prête à s'impliquer.

Sans doute, je ne peux pas oublier deux personnes avec qui j'ai eu l'occasion de bien et fort travailler - David Haziza, notre vice-président et Pierre Danten, notre trésorier. Sans ces deux, mon travail aurait été beaucoup plus difficile. Notamment depuis l'année passée, cette équipe très soudée, sans secrétaire depuis deux ans, a pu travailler ensemble, en se soutenant, en passant de nombreuses heures pour les fonctions nécessaires. Merci beaucoup !



Sangita Kamblé  
Présidente, 2015-2019