



## PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 7 JUIN 2018

### **Participants :**

**Présents :** Mmes Pascale Garrec, Sangita Kamblé, Carla Khazzaka, Brigitte Proucelle  
MM Stéphane Begnis, Walid Ben Amar, Pierre Danten, David Haziza, Paul Ravenscroft

**Excusé :** Mme Ginette Lalonde-Kontio

La séance est ouverte à 18 h 40 après que les membres élus du CA aient rencontré les 2 représentantes des unités syndicales.

### **1. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposition :** Que l'ordre du jour soit adopté par les membres du CA tel que modifié.

**Proposée :** Pierre Danten; **Appuyée :** David Haziza

Proposition adoptée à l'unanimité.

### **2. Conflit d'intérêts et confidentialité**

### **3. Adoption du procès-verbal du 21 mars 2018**

**Proposition :** Que le procès-verbal du 21 mars 2018 soit adopté par les membres du CA.

**Proposée :** Walid Ben Amar; **Appuyée :** Paul Ravenscroft

Proposition adoptée à l'unanimité.

### **4. Rapport de la présidente**

**Des rencontres :**

I. Le comité exécutif et le comité finances :

Le comité exécutif et le comité finances se sont réunis le 19 avril et le 17 mai. On a traité les sujets suivants :

#### **1. Budget 2018-2019**

- Effectifs
- Structure des classes
- Nombre d'élèves, nombre de personnels



# Lycée Claudel



**aefe**  
Agence de l'enseignement français  
à l'étranger

- Étude du tableau comparatif
- Réduction de la charge horaire de certains personnels
- Les exonérations de frais de scolarité
- Proposition de Mercer
- Les ISVL
- Embauche du poste du directeur des opérations

Étant donné la situation très délicate financière de l'établissement, toutes les rencontres du comité exécutif et du comité finances se sont concentrées sur ce point. En préparant le budget 2018-2019, on aborde notamment les effectifs et les personnels. On commence par les effectifs qui ont encore baissé, car ils ont un impact sur la structure de classes. Avec moins d'élèves, on doit étudier cette structure. Ensuite, le nombre de personnels et la structure des classes sont directement liés. Le DAF a préparé un excellent tableau comparatif que l'on a pu étudier qui montre l'historique de l'augmentation des frais de scolarité, le nombre d'élèves et le nombre de personnels. Ce tableau est un outil primordial.

La baisse des effectifs a conduit à une baisse importante de la charge horaire de certains personnels. On a étudié et étudie toujours les exonérations de frais de scolarité pour le personnel afin de rendre ces dernières plus équitables. Ce point est lié à la proposition de Mercer, société qui propose une étude comparative de nos conventions collectives avec celles d'autres établissements. Cette étude aidera le lycée pendant la prochaine négociation avec le syndicat.

On souhaite demander à l'AEFE de revoir la participation aux avantages familiaux quand les personnels ne scolarisent pas leurs enfants au lycée. De plus, on souhaite mieux comprendre l'ISVL, l'indemnité spécifique de vie locale, pour voir si elle a un impact sur notre budget. On comprend que le choix de mettre son enfant à Claudel est personnel. Toutefois, on souhaite négocier avec l'AEFE la non refacturation au lycée des avantages familiaux pour les enfants du personnel résident non scolarisés à Claudel.

L'ancien directeur des opérations avait demandé une charge horaire réduite que le CA lui a accordée en établissant un plan avec lui pour atteindre ses objectifs. Il a aussi souvent travaillé de chez lui sans facturer la corporation. Le CA souhaite embaucher désormais un directeur des opérations à temps plein, car son champ de travail sera élargi et une personne dans ce poste est nécessaire pour gérer et négocier les dossiers avec nos partenaires.

## 2. Protocole pur des situations juridiques selon la loi ontarienne



La direction a expliqué que le lycée a des protocoles en place pour suivre la loi ontarienne et que les personnels sont formés en rencontrant les élèves et les familles.

### 3. Règlement général

Le comité exécutif a révisé le règlement général, le règlement interne et les délégations écrites pour les mettre à jour.

Je tiens à remercier certains administrateurs pour leur travail cette année, surtout en sachant que la situation financière est un sujet difficile et délicat qui doit être étudié par le CA. Je souhaite reconnaître le travail du comité exécutif. Je commence par David Haziza, le vice-président et Pierre Danten, le trésorier et le secrétaire avec qui j'ai eu l'occasion de travailler très étroitement en équipe bien soudée. Ensuite, Brigitte Proucelle, la conseillère culturelle pour ses conseils. Puis Rachid Salama qui s'est joint à nous en septembre, qui travaille très bien avec nous, qui répond à nos interrogations, qui explique bien des éléments. Finalement, je souhaite reconnaître le travail de Pascale Garrec, le proviseur avec qui j'ai eu la chance de travailler depuis son arrivée, mais surtout étroitement depuis novembre 2015. Elle a réalisé beaucoup de beaux projets pendant ces années et a passé des heures innombrables à gérer l'établissement. On lui souhaite beaucoup de bonne chance dans sa prochaine mission en France!

**Propositions :** que les modifications au Règlement général, Règlement interne et Délégations écrites, telles que communiquées aux administrateurs préalablement à la tenue du présent CA soient validées.

**Proposée :** David Haziza ; **Appuyée :** Carla Khazzaka

Proposition adoptée à l'unanimité.

### 5. Rapport du Proviseur

#### 1 – Vie de l'établissement

- Examens session 2018



# Lycée Claudel



- Les épreuves du Baccalauréat (1<sup>ère</sup> et Terminale) se déroulent actuellement. Résultats le 18 juin à l'issue du 1<sup>er</sup> groupe d'épreuves. Les élèves ayant obtenu une mention Très Bien au Bac seront invités à l'ambassade de France le 20 juin avec leurs camarades de Montréal.
- Les épreuves du DNB se déroulent les 4, 5 et 6 juin.

- **Claudé d'Or 2018**

La 4<sup>ème</sup> édition des Claudé d'Or se déroulera le 12 juin. Une centaine d'élèves seront honorés pour leur implication personnelle ou collective et leurs performances remarquables lors de concours. Les activités nombreuses et variées qui ont jalonné l'année scolaire seront évoquées.

*Quelques performances remarquables de nos élèves à souligner :*

Jérémy Colette, Terminale S, **1<sup>er</sup> aux Olympiades Nationales de Chimie** (sélection AEFÉ - classement monde) suivi de Arnaud Deboeck (8<sup>ème</sup>) et Samuel Robichaud (10<sup>ème</sup>).

Jérémy termine **7<sup>ème</sup> à la finale** des Olympiades de Chimie à Paris, meilleure performance d'un élève du réseau AEFÉ depuis que les lycées français à l'étranger participent. Il a été reçu au siège de l'AEFE.

<http://www.aefe.fr/vie-du-reseau/zoom-sur/les-olympiades-scientifiques/edition-2018/beaux-palmares-aefe-aux-34e-olympiades-nationales-de-la-chimie>

**Andréi Popescu, 1<sup>ère</sup> S**, a été sélectionné parmi les 41 lauréats nationaux aux Olympiades de Mathématiques 2018. Il n'a pas souhaité se rendre à Paris pour la cérémonie de remise des prix et des classements.

Andréi est également qualifié en **demi-finale au concours Algorea** (informatique), une performance rare en informatique, dernière étape avant la finale à Paris.

Il est également **qualifié d'office pour la coupe Animath** ce mercredi 6 juin.

Il est tout près des sélections pour les Olympiades internationales en maths ou informatique pour notre plus grande fierté.

**Raphaël Robichaud**, élève de 5<sup>ème</sup>, termine à la **2<sup>ème</sup> place sur 44 946** participants au concours Kangourou. Il participe à la finale à Paris cette fin de semaine.

**Bourse Excellence Major de l'AEFE : Reem Al Ameri**, élève de Terminale ES, a obtenu une bourse au plus fort taux (685 euros par mois + frais de rentrée et de voyage) pour poursuivre ses études en France pour cinq années. Elle est admise à Sciences Po Reims. Elle hésite encore. C'est la première fois qu'une élève du Lycée obtient cette bourse.

- **Fête de l'école (Primaire et Secondaire) et Kermesse : mercredi 21 juin**, en partenariat avec l'APELC

- **Livre souvenir/Yearbook 2017-2018**

Une superbe réalisation, fruit d'un énorme travail conduit par Paul Ravenscroft, professeur d'anglais au Primaire, Sandrine Lefèvre, Directrice de la communication et deux mamans d'élèves. Thème de l'année : les arts. Système de pré-vente mis en place cette année. Quelques exemplaires sont en vente à l'accueil.

- **Manuels et fournitures scolaires**

La campagne est en cours de finalisation. La librairie Cufay va mettre en ligne la liste des manuels et fournitures sur le site web dédié au Lycée Claudel. C'est un service proposé aux familles, sans obligation évidemment.

Les colis seront préparés au nom de chaque enfant. Ils partiront de France début juillet et arriveront au lycée mi-août. Un service de distribution sera mis en place avant la rentrée à l'auditorium. L'APELC va être sollicitée pour réunir des parents bénévoles pour aider à la distribution.



# Lycée Claudel



**aefe**  
Agence  
enseignement français  
à l'étranger

- **Activités périscolaires pour la rentrée 2018**

Une belle réussite et un beau programme cette année. Deux récitals ont été proposés et un spectacle aura lieu vendredi 8 juin pour clôturer la saison. 351 élèves inscrits au 1er semestre et 382 au second. Un chiffre d'affaires d'environ 150 000 \$ cette année, mais surtout une très grande satisfaction des enfants et des familles. Emilie Houssin a géré avec brio cette nouveauté au lycée.

Le nouveau programme sera diffusé la semaine qui vient. Un forum de présentation avec les animateurs est prévu la semaine du 11 au 15 juin.

- **Étude dirigée/garderie au Primaire** à la rentrée : nouvelle organisation proposée par le Directeur Stéphane Begnis (il expliquera).

- **Camps de jour été 2018**

Sonart a souhaité rompre le contrat avec le Lycée Claudel. Nous avons rencontré le directeur de l'association **Dimensions sportives**, avec laquelle nous travaillons déjà pour les activités périscolaires et proposerons aux familles dès cet été leurs activités.

Soumis au comité exécutif vu l'urgence de communiquer avec les familles en attente de propositions, qui a validé, la proposition de contrat est soumise au CA du 7 juin **pour vote** (contrat et assurance en PJ). Ci-dessous le message paru dans le Flash info n° 33 :

*"Dimensions Sportives et s est fier de vous présenter pour la toute première édition, 3 semaines de camp de jour thématiques offertes à votre Lycée! Venez faire vivre à votre enfant de toutes nouvelles expériences grâce à nos animateurs qualifiés et à nos activités hors de l'ordinaire : Testez notre projecteur Lü, un tout nouvel outil ludique et pédagogique (<http://www.lu-gym.com/>) ; Vivez l'expérience Katag, un jeu d'épées-mousse grandeur nature (<https://www.katag.ca/>) ; Venez développer votre esprit créatif et entrepreneurial grâce aux ateliers spécialisés Apprends et entreprends (<http://www.apprendsetentreprends.com/>). Votre enfant vivra également des expériences sportives et artistiques de tous genres afin de rendre ses journées inoubliables !"*

Le lien d'inscription : <https://www.dimensionsportive.com/inscription/>

- **Rentrée 2018-2019**

-Les effectifs sont en très forte baisse pour cette rentrée, particulièrement au Primaire (maternelle et élémentaire) et les incidences sont évidemment nombreuses (réductions de classes, de postes, de charges horaires).

Ce point sera présenté oralement lors du CA avec la situation à date et les incidences RH traitées au point RH.

**-Enseignement facultatif en arts plastiques et musique pour les élèves de 1<sup>ère</sup> et Terminale**

Nous proposons que cet enseignement qui permet à quelques élèves de présenter en candidat libre au Bac l'option facultative soit proposée en **activité périscolaire payante** sur le modèle des autres activités périscolaires, mais pour un public ciblé. Les enseignants de ces deux disciplines présenteront une facture de service, comme les animateurs des activités périscolaires. Peu d'élèves sont concernés et cela ne peut pas faire concurrence à l'option CAV, option officielle homologuée. Tarif à définir en fonction du nombre d'élèves intéressés. Pour l'heure, nous accordions 2 heures supplémentaires aux deux enseignants et c'est coûteux pour le lycée vu le peu d'élèves concernés. **(soumis à votre considération et vote)**

## 2 - Travaux et aménagements pendant l'été

Sont prévus dès début juin la réfection des toitures du grand gymnase et ensuite du sol et revêtement sportif. M.Salama suit ce dossier en l'absence d'un directeur des opérations en recherche.

Compte tenu des réductions de classes, une nouvelle organisation spatiale a été pensée. M.Begnis présentera les projets de réaménagements des classes.

Un projet de salle commune des professeurs Primaire et Secondaire a été proposé qui recueille l'assentiment des enseignants du Secondaire. Les enseignants du Primaire ne se sont pas encore tous exprimés. Le souhait est de développer les relations et le travail en commun Primaire/Secondaire.



Une redistribution des bureaux est également nécessaire et sera proposée aux personnels concernés. Un bureau est manquant et nous ferons au CA une proposition de réaménagement d'un local.

### 3- Mutualisation de la zone Amérique du Nord

La dissolution de la Society for French Schools in North America a été actée lors de son dernier CA à Chicago. Le Lycée Claudel deviendra donc établissement mutualisateur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019. Un avenant à la convention sera rédigé.

Les deux employées (1,5 ETP) actuelles de la Society deviendront personnels du lycée, mais sans coût pour l'établissement puisque pris en charge par la mutualisation.

L'AEFO est d'accord pour que ces personnels ne soient pas syndiqués et restent en dehors de la convention collective, leur emploi et tâches étant strictement liés à un dispositif annexe à la mission du Lycée Claudel.

L'AEFE remercie les membres du CA d'avoir accepté d'accueillir la mutualisation.

### 4- GRH

- **Équité salariale** : trois personnels ont demandé une révision de la cotation de leur poste. Un comité de révision constitué du Proviseur, du DAF et de Diane Coudé représentant l'AEFO a étudié les demandes. Une réponse écrite va être adressée aux intéressés.

- **Carte modifiée des emplois résidents pour la rentrée 2018**

Tous les personnels résidents recrutés pour la rentrée ont obtenu leur détachement et effectuent quand nécessaire leurs demandes de visas pour l'obtention de leur permis de travail.

Bilan :

- 1 poste en SVT (départ de M.Hulot)
  - 1 poste en Histoire Géographie (départ de Mme Marion)
  - 2 postes de Professeur des écoles (PE) attribués à 2 personnels actuellement en contrat local (départ de Mme Huet et de M.Lenert)
  - 1 poste de PE supprimé (départ de M.Romero)
- **Carte modifiée des emplois PDL (Personnels de Droit Local) pour la rentrée 2018**
    - 3 postes d'enseignant en Primaire supprimés (2 deviennent résidents, donc pas d'impact pour deux employés sur les trois). L'AEFO conteste la désignation du 3<sup>ème</sup> enseignant comme personnel excédentaire. A suivre.
    - 2 postes d'Éducateur/trice à la petite enfance supprimés (deux personnels diplômés sont impactés)
    - Réductions de la charge horaire pour les postes suivants :

Documentaliste Primaire : mi-temps

Assistante de documentation : mi-temps

Conseillère d'Orientation : 20/32<sup>ème</sup>. Des tâches complémentaires doivent être proposées pour un an à la Conseillère d'Orientation pour maintien de sa charge et salaire (application de la convention collective), qu'elle peut accepter ou refuser.

Les conventions collectives prévoient un dispositif de « supplantation » pour les personnels affectés par des réductions de charge. 1 demande nous a été transmise à ce jour.

Pour préparer les effets des supplancements possibles, deux APVE ont été informés de la possible non reconduction de leur contrat pour la rentrée.

L'ancienneté prévaut qui génère dans ce dispositif de supplantation des situations qui forcément pourraient devenir quasi « ubuesques ». L'idée que tout le monde peut faire tout et supplanter tout le monde parce que plus ancien crée une atmosphère électrique dans l'établissement. La future convention collective devra préciser des domaines circonscrits de supplancements possibles.

### Demandes soumises à l'approbation du CA (vote) :

- Madame Elsa Mileva, professeur de SVT, demande à bénéficier d'un **départ en retraite anticipée**. Je propose d'accepter.



# Lycée Claudel



**aefe**  
Agence de l'enseignement français  
à l'étranger

- Madame Khadidja Titus-Albina, éducatrice à la petite enfance, **demande un congé sans solde** pour une année, soit à 50 %, soit pour la totalité. Je propose **d'accepter le congé à 100 %** pour des raisons d'organisation et de stabilité pour les jeunes enfants. Son poste sera proposé à une éducatrice dont le poste est supprimé en respect de la liste de rappel.
- Madame Marie-Rose Mathieu demande à **réduire sa quotité de travail hebdomadaire à 15 h** au lieu de 20 h cette année. Je propose d'accepter et même de proposer 12,5 h.

Proposé par Pierre Danten  
Secondé par David Haziza  
Propositions adoptées à l'unanimité.

**Recrutement d'un Directeur des Opérations** : 1 seule candidature reçue.

Propositions :  
Contrat Dimensions Sportives ( cf rapport du Proviseur )

Proposé : Walid Ben Amar  
Appuyé : Pierre Danten  
Proposition acceptée.

## 6. Rapport du Trésorier :

### 1. États financiers mai 2018

Présentation en séance.

Il est à noter que la dernière facture AEFÉ n'est pas réglée à ce jour. Nous attendons un taux de change le moins défavorable possible avant de procéder au paiement qui devra être néanmoins effectué avant le 30 juin.

### 2. Budget 2018-2019

Présentation en séance avec explications sur les principales propositions budgétaires.

Établi sur un effectif prévisionnel de 900 élèves (contre 965 pour l'année scolaire précédente).

Nous pourrions faire varier en séance les principaux paramètres (effectifs, dépenses, structure) afin de pouvoir prendre des décisions de manière éclairée.

### 3. Appel d'offres pour la désignation d'un nouveau vérificateur

Le changement d'auditeur demande à la direction financière de nombreuses heures de travail pour expliquer à un nouvel intervenant les spécificités d'un lycée français à l'étranger, le rôle de l'AEFE et le fonctionnement propre du lycée Claudel.

Les honoraires du nouvel auditeur sont par conséquent plus élevés la 1ère année.

Compte-tenu de la situation financière du lycée Claudel, de l'arrivée d'un nouveau proviseur, de l'organisation à mettre en place dans le cadre du lycée devenant établissement mutualisateur pour la zone Amérique du Nord, il est proposé la résolution suivante :



- « que soit différée d'une année budgétaire la désignation, à l'issue d'un appel d'offres, d'un nouveau cabinet de vérification comptable et que soit prolongée pour une année budgétaire supplémentaire, la mission du cabinet Collins Barrow »

L'économie d'honoraires réalisée pourrait être affectée au financement de la mission d'audit des conventions collectives (cf point 5)

#### **4. Proposition assurances**

Afin de diminuer éventuellement le montant de la franchise en cas de sinistre (25 000 \$ demandés contre 2500 \$ actuellement), l'assureur fera faire un audit des lieux. Nous sommes toujours en attente de la survenance de cet audit.

Nous sommes toujours en attente également de l'audit sur nos couvertures relatives aux voyages scolaires, sorties et activités tenues à l'extérieur du lycée.

#### **5. Mission audit conventions collectives**

Mercer est spécialiste en RH et a un département Études. Il est proposé de confier à Mercer une mission pour comparer nos conventions collectives à celles des autres écoles privées afin de voir comment nous nous situons (cf proposition de Mercer en PJ)

Suivant le degré d'information requis, les honoraires relatifs à l'étude Mercer s'élèvent entre 20 000 \$ et 40 000 \$. Il est proposé la résolution suivante :

- « confier à la société Mercer une mission d'analyse et de comparaison de nos conventions collectives :
- étude complète,
- étude globale. »

Les administrateurs souhaitant davantage de précisions sur ce projet et notamment au sujet des établissements avec lesquels l'étude comparative pourrait être effectuée, la décision est remise à un prochain CA.

#### **6. Réductions des frais de scolarité pour familles avec 4 enfants au lycée.**

A la demande d'un administrateur, il est demandé la proposition de résolution suivante :

- « reconsidérer la proposition adoptée par vote lors du CA de janvier 2018 relative au taux de réduction accordé au 4ème enfant »

Après discussion, il n'a pas été donné suite à la proposition qui n'a pas été mise au vote.

Propositions :

Budget 2018-2019

Le budget prévisionnel est présenté en séance.

Malgré la hausse importante des frais de scolarité votée lors d'un CA précédent, les recettes prévisionnelles sont en stagnation. Cela est dû à une baisse prévisionnelle des effectifs ( 900 élèves contre 965 pour l'année scolaire qui s'achève ).

Les dépenses, malgré les reconfigurations de postes et les fermetures de classes envisagées ne baissent que très légèrement ( - 38 000\$ ).



Les augmentations de frais de scolarité intervenues ces dernières années se sont traduites par une érosion importante des effectifs. Les dépenses, malgré un contrôle budgétaire strict, la renégociation de l'emprunt, ne parviennent pas à baisser.

De ce budget, il ressort un déficit prévisionnel de 284 291\$

Il apparaît donc que le modèle économique et les facteurs de hausse mécanique des dépenses sont à réétudier.

Proposition : que le budget présenté et discuté en séance, soit approuvé par le CA.

Proposé : Pierre Danten

Appuyé : David Haziza

Proposition adoptée à l'unanimité.

COBA

CSL pour une extension de leasing des iPads de 2015 :

## **La lettre des enseignants du primaire :**

Monsieur Paul Ravenscroft, administrateur, lit en séance une lettre rédigée par les enseignants et personnels du primaire à l'attention des membres du Conseil d'administration. Ce dernier en prend bonne lecture.

## **La rentrée 2018 :**

Compte-tenu des effectifs prévisionnels de la rentrée scolaire 2018-2019, la suppression de 3 classes en primaire est envisagée. Ces suppressions de classes ne se traduiront pas par des suppressions de poste, 2 enseignants ayant fait valoir leur départ à la retraite et un 3ème retournant en France.

Sur recommandation de la Direction, il est proposé au primaire une structure avec 19 classes dont une classe double niveau n CE1/CE2.

Proposé: Paul Ravenscroft,



# Lycée Claudel



Appuyé: Walid Ben Amar

Proposition adoptée à l'unanimité.

## 10. Clôture de la séance

**Proposition** : Que le Conseil lève la séance à 1h35.

**Proposée** : Pierre Danten; **Appuyée** : David Haziza

Proposition adoptée à l'unanimité.

Prochaine rencontre du Conseil d'administration : à déterminer.

La présidente  
Sangita KAMBLÉ

Le secrétaire  
Pierre DANTEN