



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 22 MARS 2017

Participants :

Présents : M. Begnis, Danten, Gallot, Haziza Ravenscroft.

Mmes Anders, Garrec, Kamblé, Montrat.

Excusés : Mme Hamzaoui-Essoussi, Marcil, Proucelle, M. Chambrial, Sauvé.

Invités : M. Pilote

La séance est ouverte à 18 h 16 par Mme KAMBLÉ.

1. Adoption de l'ordre du jour

Proposition : Que l'ordre du jour soit adopté. (Proposée : M. Haziza; Appuyée : M. Danten)

Proposition adoptée à l'unanimité.

2. Conflit d'intérêts

Il y aura un conflit d'intérêts pour les membres du personnel pour la dernière question.

3. Présentation du Directeur des opérations, M. Pilote :

Annexe : description des travaux réalisés en 2015 et 2016. Déjà présenté en octobre.

Pour le bilan provisoire de 2016-17 : se termine le 31 août. Plusieurs activités dans l'annexe liées à la sécurité se font chaque année pour se conformer aux exigences des différentes autorités (ex. Inspection pour les incendies). Entretien des ascenseurs... D'autres travaux sont effectués annuellement.

Sur la gestion financière, pour 2015-16, on a réalisé un surplus budgétaire. Pour 2016-17, on prévoit un léger surplus également. Par contre, on a plus de neige que les années précédentes. Notre contrat est basé sur 254 centimètres de chute de neige ou verglas. Aujourd'hui, on est environ à 300 cm, donc il y aura des coûts supplémentaires cette année.



Cf. Budget

Le budget : pas beaucoup d'argent discrétionnaire. On peut tenter de minimiser les dépenses.

18 h 23 – arrivée de M. Bégnis

Les autres dépenses sont obligatoires. On a réduit ces dépenses de 2 %.

18 h 25 – arrivée de Mme Montrat

La ventilation et climatisation des vieux bâtiments.

Le remplacement des toitures.

Obtention de devis pour ces deux projets. Résultats attendus pour le 31 mars 2017. Rencontre la semaine dernière a mené à certains changements.

Appels d'offres la semaine prochaine. Les devis sélectionnés le 4 avril.



Jackie Wallingford et Steve Villeneuve Cleroux: le Directeur des opérations souhaite les remercier et dans l'ensemble, ils font un bon travail.

Le Directeur a ses réserves que ça puisse se faire en deux étés. Il évalue le projet, avec tous les couts connexes, a environ 1 500 000,00 \$.

Les conséquences des travaux :

L'entretien ménager – il va y avoir des inconvénients.

Les inspections vont continuer à se faire. Pas de problème. Les unités sur les nouveaux toits peuvent aussi être inspectées. Il y aura peut-être des sections de cour qui seront fermées, car chaque entrepreneur doit avoir sa section réservée pour ses biens.

Pas de couts supplémentaires comme les assurances : non, car les entrepreneurs ont la leur.

Pas de gros changement pour le personnel, sauf pour l'entretien qui aura peut-être à travailler le soir.



Pas de risque pour les enfants en camp d'été? Non. Leurs activités sont concentrées dans le nouveau bâtiment.

Le chef d'établissement profite de cette occasion pour remercier chaleureusement M. Pilote pour l'excellent travail qu'il effectue pour la Corporation.

M. Pilote quitte la réunion.

4. Adoption du procès-verbal du 15 février 2017

Proposition : Que le procès-verbal du 15 février 2017 soit adopté tel qu'amendé par les membres du C.A. (Proposée : M. Ravenscroft; Appuyée : M. Gallot)

Proposition adoptée à l'unanimité.

5. Plan stratégique

Discussion

Proposition : Que le Plan Stratégique 2017-2022 soit adopté tel qu'amendé par les membres du C.A. (Proposée : Mme Montrat; Appuyée : M. Gallot)

Proposition adoptée à l'unanimité.

6. Rapport de la présidente

Rencontre du comité exécutif :

Le comité exécutif s'est réuni le 8 mars. Il a traité notamment des sujets suivants :

1. Le prêt :

Voir le rapport du trésorier.

[Redacted]

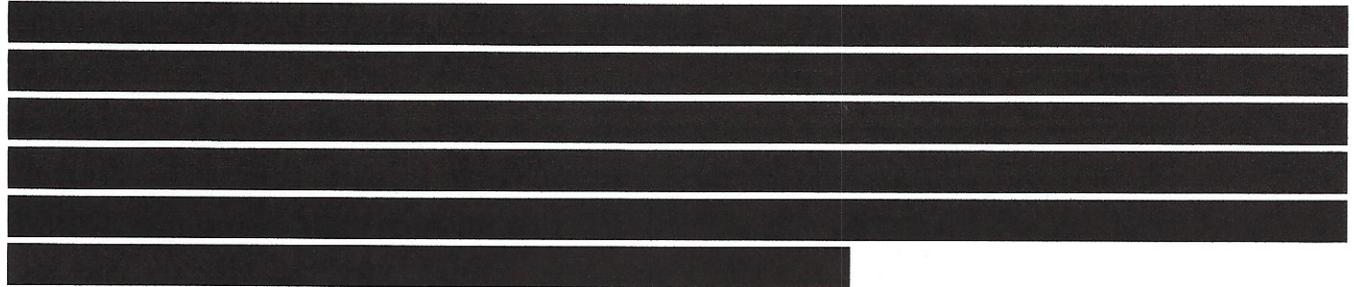
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



3. APELC:

Le proviseur et la présidente ont rencontré le CA de l'APELC le 16 février. On a expliqué que le lycée est prêt à s'occuper des activités périscolaires en embauchant un personnel en contrat de service. En ayant une offre plus professionnelle, on aura l'occasion de mieux répondre aux besoins des familles. L'APELC en est d'accord et propose de travailler avec le lycée afin de garantir des activités intéressantes. Le lycée va donc prendre la charge des activités périscolaires à partir de la rentrée 2017.

L'APELC va se concentrer sur sa mission, qui est d'être le premier interlocuteur des parents en étant à l'écoute des parents. L'APELC va travailler sur des événements fédérateurs, tels que l'accueil des nouveaux parents, le café des parents, les fêtes de Noël, la kermesse, etc., et conservera les vendredis ski.

L'APELC souhaite demander une adhésion systématique de 35 \$ par famille sur le formulaire d'inscription à partir de la rentrée 2017. Ce montant sera justifié par l'APELC en ajoutant une plaquette au formulaire. Ses missions concerneront en effet toute la communauté.

Puisque l'on va travailler en collaboration avec l'APELC, il est pertinent d'avoir un représentant de l'APELC au CA. Le comité règlement va retravailler le règlement pour le présenter au CA en avril avec cet ajout.

4. Demande d'aide financière d'une famille :

Le DAF a reçu une demande d'aide financière d'une famille (2 enfants au Primaire). Le comité exécutif l'a étudiée et propose que l'on aide la famille à hauteur de 3 000 \$; 500 \$ en avril, 500 \$ en mai et 2 000 \$ en juin pour les frais d'inscription en utilisant l'argent du fonds de solidarité. En offrant cette aide, le souhait est que la famille reste à Claudel.



Proposition : Que le C.A. accorde une dérogation au frais de validation d'inscription pour la somme de 2 000,00 \$ et une aide financière d'un montant de 1 000,00 \$ le tout-venant du Fonds de solidarité, à une famille en difficulté qui en a fait la demande.

(Proposée : M. Haziza; Appuyée : M. Danten)

Proposition adoptée à l'unanimité.

5. La Fondation :

On n'a jamais reçu une réponse officielle de la Fondation après notre lettre. Le CA de la Fondation est désormais composé de Charles Romero (Trésorier), Sangita Kamblé et Pascale Garrec (sans droit de vote). Toutefois, il n'y a plus aucun représentant de la Fondation au CA de la corporation. La réunion avec BNP et la Fondation a été annulée. On attend une réponse de la Fondation pour une autre date.

6. Convention de mandat :

Deux représentantes du service du Bureau des voyages et des missions de l'AEFE, la chef et une collaboratrice, sont venues au lycée pour expliquer la gestion déconcentrée des voyages et des missions au proviseur et au DAF. En présence de ces quatre personnes, la présidente a signé la convention de mandat avec l'AEFE le 16 mars. Voir le rapport du proviseur.

Rencontres des comités :

1. Le comité finance s'est rencontré le 14 mars.
2. Le comité règlement (partie « meilleures pratiques ») s'est rencontré le 16 et le 17 mars.

Travail à faire d'ici fin juin :

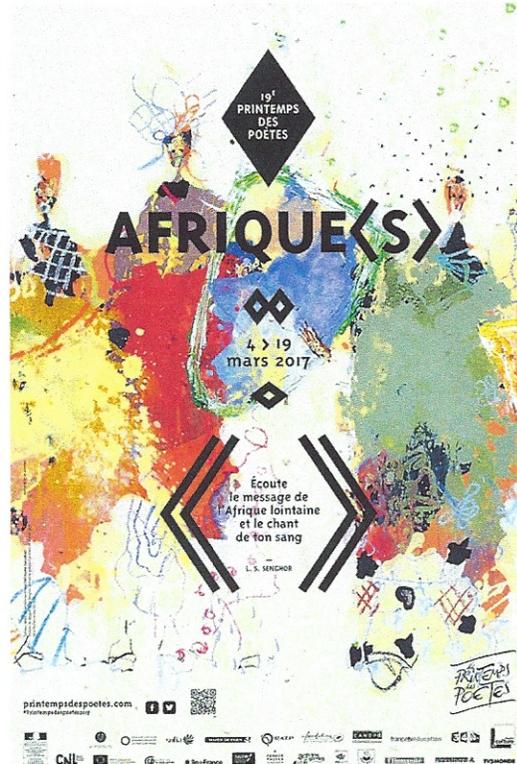
- Revoir le règlement
- Valider les meilleures pratiques
- Valider le fonds de solidarité : le trésorier a travaillé sur les modalités qui seront présentées au comité exécutif en avril, puis au prochain CA.



7. Rapport du Proviseur

1 – Vie de l'établissement

- Le prochain conseil d'établissement aura lieu le 27 mars prochain.
 - Le Bac Blanc et le Brevet blanc se sont déroulés respectivement avant et après les congés d'hiver.
 - Les élèves postulant pour des études supérieures en France ont finalisé leurs vœux via la plateforme APB (admission Post-Bac) le 20 mars.
 - Les épreuves du concours général se déroulent depuis le 6 mars.
 - Olympiades nationales de Chimie 2017 : sur 260 candidats finalistes dans le réseau AEFÉ, 3 élèves du lycée se classent vraiment très bien avec une 3e place, une 5e place et une 10e place et nous avons été félicités à ce titre.
 - Coupe de la Confédération, ronde préliminaire des débats en français : deux élèves de 1re se sont qualifiées pour les demi-finales.
 - Une élève de 1re a présenté un projet intitulé « Culture autochtone : crise et progrès », qui a été sélectionné et fait maintenant partie des 150 projets, sur plus de 1100 soumis, qui ont été choisis dans le cadre de Canada 150&Moi. Elle est invitée à Halifax du 14-20 mai, pour une semaine d'activités fabuleuses et pour participer au Forum jeunesse Canada 150&Moi sur l'immigration et la diversité, qui aura lieu le 16 mai. La conférencière d'honneur et sénatrice Chantal Petitclerc sera présente.
 - Dictée PGL : une élève de CM2 de Claudel en finale.
 - Théâtre
- Première scène au Lycée français de New York : Pour une première participation, nos élèves de l'atelier théâtre ont remporté un franc succès. Chacune des troupes a remporté un prix et un prix spécial du jury a été décerné à nos acteurs. Découvrez ci-dessous leur talent.
- Agrippine : nos élèves de Seconde Latinistes se sont produits le 8 mars en soirée devant près de 80 personnes à l'auditorium. Un franc succès également et une belle prouesse.



- Concours de mathématiques : Kangourou, Algorea, Rallye des mathématiques, beaucoup de concours en cette période.
- Printemps des poètes : du 18 au 31 mars au Lycée Claudel, dans le cadre du mois de la francophonie, le thème est Afrique(s). Nous recevrons début avril pour une intervention auprès de nos élèves de 2de et 1re, son excellence l'ambassadeur du Sénégal au Canada, parent d'élève, sur le thème de la francophonie. Un beau point d'orgue à ce Printemps des Poètes!
- Chanson Hymne du Lycée Claudel : "Un pas en avant". Un projet fédérateur et une très belle réalisation. Vidéo de la chanson réalisée par Matthew Charlton. Regardez et écoutez. Un grand bravo à Stéphane Begnis, Directeur du Primaire, pour cette initiative heureuse et à tous les acteurs et participants au projet.
<https://vimeo.com/206697649> - mot de passe « Claudel »
- Rip Hopkins était au Lycée Claudel le 3 mars (partenariat avec le Service culturel de l'ambassade de France à Ottawa). Photographe de l'Exposition Canada Canada qui aura lieu du 27 avril au 11 juin prochain à Ottawa à l'occasion des festivités des 150 ans du Canada, il a travaillé avec les élèves de CM2, de Terminale SB et de CAV. Il a réalisé des clichés avec nos



élèves (en salle de sciences et au gymnase), clichés qui pourraient intégrer l'exposition Canada Canada ainsi que le livre associé.

<http://canadacanada.ca>

<http://www.riphopkins.com/projects/>

... beaucoup d'autres activités qui valorisent les talents de nos élèves et le dynamisme de nos équipes se déroulent au lycée et de nombreux projets sont en cours, que vous pouvez découvrir au fil des semaines en visitant le site du lycée très régulièrement.

- Journée portes ouvertes 2017 : elle s'est déroulée le samedi 4 mars entre 9 h et 12 h. Bilan oral au C.A. : 46 familles se sont présentées (44 familles en 2016). C'est peu, mais les gens étaient très contents. On s'aperçoit que ce sont les amis qui mentionnent le Lycée, le site web arrive en deuxième position. Ce qui est coûteux et ne rapporte rien : la radio et les journaux. On fait des efforts de campagne numérique. Nous sommes également dans « Our kids » qui est un salon où se trouvent les autres écoles privées locales. La plupart des visiteurs sont intéressés par la maternelle : c'est notre porte d'entrée.

Les langues sont un des sujets que les parents potentiels recherchent.

2- Santé et Sécurité

- Toutes les inspections périodiques nécessaires ont été effectuées pendant les congés d'Hiver

- Laboratoires de sciences

Les nouvelles armoires ventilées ont été installées pendant les congés d'hiver.

Les produits ont été contrôlés et rangés selon les normes en vigueur actualisées (SIMDUT).

Les produits anciens ont été enlevés par une entreprise spécialisée.

Une formation à la sécurité est programmée pour les deux personnels de laboratoire et enseignants concernés avant les congés d'été.

Les fiches sécurité pour chaque produit ont été scannées et classées dans les dossiers.

- CMSST

Les documents demandés par le comité ont été mis à disposition.

Un protocole pour les inspections par des membres du comité a été élaboré.



3- GRH

- Équité salariale : processus en phase de finalisation. Tous les postes ont été « cotés ». Une réunion est prévue début avril avec une consultante spécialiste pour faire le point sur la cotation des postes de référence.
- Reclassement des personnels de soutien : le comité de reclassement s'est réuni (direction et syndicat) et les dispositions de la nouvelle convention en vigueur concernant la reconnaissance de l'expérience professionnelle antérieure 1 pour 1 a été étudiée pour chacun des dossiers. Chaque personnel est destinataire d'une notification de son éventuel reclassement ou non.
- CCPL1 et 2 : commissions consultatives paritaires locales pour le 1er et le 2d degré (postes de résidents). Les commissions se sont réunies le 10 mars au Lycée Claudel sous la présidence de Madame la Conseillère culturelle de Québec. Pour le Lycée Claudel, tous les postes vacants ou susceptibles de l'être ont été proposés aux candidats classés en n° 1, qui ont tous accepté. Avant de diffuser l'information sur les personnels recrutés, nous devons attendre qu'ils aient obtenu leur détachement du ministère de l'Éducation nationale français et l'aval du directeur de l'AEFE, qui est l'employeur.
- Nouveau DAF pour la rentrée 2017 : le successeur de Nicolas Chambrial est désormais connu. Le poste doit valider sa nomination.

4- Contrat de mandat avec l'AEFE

- La chef de service du BVM (Bureau des voyages et missions) de l'AEFE, accompagnée d'une collaboratrice, sont venues de Nantes pour nous informer et former sur la gestion déconcentrée des voyages et missions des personnels expatriés de la zone Amérique du Nord, que nous allons désormais gérer, à compter de mars 2017. Il s'agit d'une première à l'AEFE de déconcentrer un service dans un établissement conventionné. Un bilan sera fait au bout d'une année, avec le projet, si cela fonctionne bien, de généraliser ce dispositif dans d'autres zones du monde.

Le chef d'établissement du Lycée Claudel est l'ordonnateur et le DAF le comptable, tous deux responsables des sommes directement allouées par l'AEFE et dépensées. Ginette Secours, assistante de direction chargée de la gestion des personnels AEFÉ au lycée, sera l'assistante du DAF et du chef d'établissement sur ce dossier.



Madame la présidente du CA a signé le contrat de mandat original, qui confère au Lycée Claudel cette mission déconcentrée.

5- Campagne de levée de fonds

Nous avons lancé la campagne et travaillons avec BNP pour son bon déroulement :

- Réunion des directeurs, par le Proviseur
- Réunion de personnels ciblés pour constituer le comité interne et promouvoir la campagne auprès des personnels de l'établissement, par le DAF
- Contacts du Proviseur auprès de personnalités pour la direction du comité de campagne
- Plaquette, raison d'être et formulaires finalisés

6- Contentieux

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Un point de situation vous sera présenté au CA.

7- PSG Académie

Nous avons reçu les responsables de cette académie, basée à Montréal. Une école est créée à Gatineau. À cette occasion, le chef d'établissement a évoqué la possibilité d'un partenariat.

Les administrateurs ont longuement discuté du projet.

8. Rapport du Trésorier

a. Budget et trésorerie :

Dans les grandes lignes, le réalisé à fin février est conforme au budget prévisionnel. Il est à noter que le versement du Ministère canadien des Affaires étrangères n'est pas encore arrivé. Retard important cette année. Cela n'a pas d'impact sur la trésorerie du lycée. 1 million de \$ seront placés dès réception du chèque du Ministère. Toujours en termes de recettes, il est à noter que les départs



en cours d'année n'ont pas été compensés par suffisamment d'arrivées. Il y a donc un manque à gagner à ce niveau. Sur le bloc 2 Masse salariale, 44,92 % des dépenses prévues ont été réalisées alors qu'à fin février on est pile à la moitié de l'année. Un gain probable est à prévoir.

b. Deux virements effectués à l'AEFE :

- ajustements 2016 pour les résidents : 202 163,76 euros
- participation 2017 pour la période janvier à juin : 300 708,31 euros

Virements effectués avec un change à 1,40 contre 1,50 pris en compte dans les prévisions.

c. Emprunt bancaire :

Toujours en attente d'un retour de la BMO (banque ayant accordé l'emprunt actuel).

Offres reçues de Banque TD et Banque Nationale, mais sur des montants et des durées fixes différentes. Des ajustements sont demandés afin de pouvoir disposer d'offres comparables.

Proposition : Que le C.A. adopte la perte des petites créances au montant de 10 000,00 \$.

(Proposée : M. Danten; Appuyée : Mme Anders)

Proposition adoptée à l'unanimité.

d. Renouvellement assurance collective :

Un appel d'offres a été organisé l'an dernier pour les assurances collectives. Désignation de Manuvie. Compte tenu des prestations versées plus importantes que prévues (soins médicaux, soins dentaires, invalidité courte durée), l'assureur réclame une hausse des cotisations de 20 % pour la prochaine période (à partir du 1er avril 2017), hausse ramenée à 16,3 % après négociation par Mercer, courtier du lycée. Le montant de la hausse est de 19,4 % pour l'employeur et de 8,1 % pour les employés. Les taux ont augmenté, mais nous sommes satisfaits du service. Il y aura un vote électronique.

Proposition : Que le C.A. accepte de renouveler les contrats avec Manuvie.

(Proposée : M. Danten; Appuyée : M. Haziza)

Le vote est reporté à un vote électronique afin d'obtenir de confirmer que seul l'avenant financier est modifié, non les contrats. Proposition adoptée à l'unanimité.



Proposition : Que les frais de validation d'inscription de 1 000 \$ seront désormais non remboursables, sauf pour cause de mutation professionnelle ou de décès.

(Proposée : M. Danten; Appuyée : M. Haziza)

Proposition adoptée à l'unanimité moins une voix. (Par vote électronique).

9. Ressources humaines

Un professeur a déposé une demande pour réduire sa charge de travail, [REDACTED]. Le Chef d'établissement soutient cette demande. A priori, aucun impact sur les coûts.

Proposition : Que le C.A. accorde une réduction de la charge horaire pour la professeure Mileva, en Sciences de la vie et de la terre, pour l'année scolaire 2016-17.

(Proposée : M. Haziza; Appuyée : Mme Anders)

Proposition adoptée à l'unanimité.

Proposition : Que le C.A. adopte une politique de limiter à une année scolaire les congés sans solde pour la rentrée 2017-18 pour des raisons opérationnelles.

(Proposée : M. Haziza; Appuyée : M. DANTEN)

Proposition adoptée à l'unanimité (par vote électronique). Les membres du C.A. qui sont des personnels n'ont pas participé à ce vote.

10. Vote électronique

Proposition: Sur recommandation du Directeur des opérations, le C.A. confie les travaux de toiture à Simluc pour un montant de \$ 431,197 avec un démarrage des travaux le 25 juin au 16 août 2017.

(Proposée par M. Danten; Appuyé par Mme Anders)

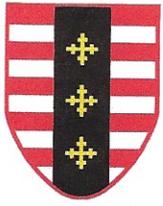
Proposition adoptée – une abstention.

11. Clôture de la séance

Proposition : Que le Conseil lève la séance à 21 h

(Proposée : Mme Anders; Appuyée : M. Haziza)

Proposition adoptée à l'unanimité.



Lycée Claudel



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Prochaine rencontre du Conseil d'administration : mercredi 17 mai 2017.

La présidente

Sangita KAMBLÉ

La secrétaire

Katrina ANDERS