



MARS

PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 21 ~~MARS~~ JANVIER 2018

Participants :

Présents : Mmes Pascale Garrec, Sangita Kamblé, Carla Khazzaka, Ginette Lalonde-Kontio
MM Stéphane Begnis, Walid Ben Amar, Pierre Danten, David Haziza, Xavier Moquet
(représentant Mme Brigitte Proucelle), Paul Ravenscroft

Excusé : Dr Gaston Sauvé

La séance est ouverte à 19 h 20.

1. Adoption de l'Ordre du jour

Proposition : Que l'ordre du jour soit adopté par les membres du CA.

Proposée : Ginette Lalonde-Kontio ; **Appuyée :** Walid Ben Amar

Proposition adoptée à l'unanimité.

2. Conflit d'intérêts et confidentialité

L'administratrice Khazzaka et l'administrateur Ravenscroft quitteront la salle lors de la discussion sur les ressources humaines.

3. Adoption du procès-verbal du 27 janvier 2018

Proposition : Que le procès-verbal du 27 janvier 2018 soit adopté par les membres du CA.

Proposée : David Haziza ; **Appuyée :** Pierre Danten

Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Rapport de la présidente

Des rencontres :

I. Le comité exécutif et le comité finances :

Le comité exécutif et le comité finances se sont réunis le 15 février. On a traité les sujets suivants :

1. Étude des effectifs depuis 2008 :

- i. Effectifs (élèves, personnels)
- ii. Recettes
- iii. Dépenses
- iv. Augmentation des frais de scolarité

On a demandé à la direction de nous envoyer un tableau comparatif avec toutes ces données pour nous aider à prendre des décisions difficiles, mais nécessaires.



2. Ressources humaines :

On a discuté des ressources humaines, certains postes en particulier, afin de comprendre le fonctionnement et la nécessité en sachant qu'il y a une baisse importante d'effectifs qui se traduit par une baisse notable de revenus. En même temps, on souhaite assurer un excellent service aux parents pour leurs enfants.

3. Syndicat :

On a discuté de l'équité salariale et les dernières rencontres afin de pouvoir clore ce dossier à la satisfaction de tous – les employés et l'employeur. On a aussi traité le sujet des griefs.

4. Budget 2018-2019

La construction du budget devrait comprendre l'équité interne, les négociations syndicales et la baisse des effectifs.

5. Fonds de solidarité

On a validé que Mme D. Ekra (éducatrice) bénéficie du fonds de solidarité.

6. D'autres sources de financement :

On a abordé le sujet des activités périscolaires pour les parents et les élèves le samedi matin. Une proposition peut être proposée au CA prochainement.

II. Le comité exécutif :

Le comité exécutif s'est réuni le 15 mars. On a traité les sujets suivants :

1. RH:

Le comité exécutif a reçu les tableaux comparatifs du DAF, Rachid Salama. Le comité exécutif tient à le remercier chaudement d'avoir préparé ces tableaux excellents et très utiles. En analysant ces tableaux, le comité exécutif, ainsi que le CA, peut bien voir les changements d'une année à l'autre dans les effectifs, les personnels, entre autres.

2. Budget 2018-2019 :

Le budget 2018-2019 sera présenté au CA en juin pour validation. Il faudra tenir en compte la baisse des effectifs, le taux de change défavorable (euro fort) et les conventions collectives.

3. Inscriptions :

On a noté qu'il y aura moins de classes en maternelle l'année prochaine. Il y aura une conséquence sur la structure des classes. On va demander à Collins Barrow de rédiger une note fiscale pour expliquer aux familles les réductions fiscales ou crédits d'impôt possibles.

4. Visite de M. Philippe Courjault, le futur proviseur :

Le comité exécutif (la présidente, le vice-président et le trésorier) va rencontrer M. Courjault le 18 avril de façon informelle. Le 19 avril, il sera invité à la prochaine rencontre du comité exécutif. Il aura aussi l'occasion de rencontrer le CA et les personnels.



5. Règlement

Le comité exécutif travaille sur le règlement afin de le modifier pour assurer un meilleur fonctionnement de la corporation. Il sera présenté au CA et sera en vigueur jusqu'à l'AGA où les membres auront l'occasion de le valider.

5. Rapport du Proviseur

1 – Vie de l'établissement

- Le prochain **conseil d'établissement** aura lieu le 28 mars prochain qui validera entre autres le calendrier scolaire 2018-2019 à soumettre à l'approbation de l'AEFE (commentaires lors du CA).
- Comité paritaire avec le syndicat AEFO prévu le 26 mars à 16 h 30.
- Épreuves du **concours général** (en cours) : 8 élèves présentent ces épreuves d'excellence. 1 en anglais, 3 en SPC, 3 en SVT, 3 en maths, 1 en composition française (classe de 1^{re}). Certains élèves composent dans deux matières.
- **Olympiades nationales de Chimie 2018** (en attente des résultats pour la finale à Paris).
- **Ambassadeurs en Herbe** édition 2018 (APP monde AEFE) : **une élève du Lycée Claudel a été sélectionnée** pour représenter l'Amérique du Nord à la finale mondiale de l'AEFE à Paris début mai. Demi-finales et finale ont eu lieu à l'ambassade de France, sous la haute présidence de Madame Kareen Rispal, ambassadrice de France à Ottawa. Une extraordinaire expérience pour nos jeunes ambassadeurs en herbe. 8 équipes de 5 élèves des USA et du Canada étaient présentes à Ottawa.
- **Dictée PGL** : une élève de 6^e en finale.
- **Semaine des mathématiques : Olympiades de maths** pour les élèves de 1S, concours **Kangourou** Primaire et Secondaire (118 participants), journée PI... et autres activités mathématiques (MEJ, Algoréa, robotique, Mathémagie...), flamme des maths allumée au Lycée Claudel pour les générations futures par les élèves de TS.
- **Prix d'histoire du gouvernement du Canada** : 6 élèves du Lycée gagnent un prix pour ce prestigieux concours (1000 \$ par gagnant ou par groupe). **4 projets récompensés.**
- **Réception de 15 élèves de Terminale** au musée canadien de la guerre en présence du **Roi et de la Reine des Belges**, à l'occasion de leur visite d'état au Canada.
- **Accueil au CDI de l'auteure Adèle Pedrola** dans le cadre du festival du livre de l'Outaouais pour son livre enrichi, sélectionné par les élèves d'une classe de 4^e (projet en partenariat avec l'ambassade de France).
- **Rencontre des CM2 avec Olivier Rochon**, ancien élève du lycée, compétiteur pour l'équipe du Canada en Ski Freestyle aux Jeux olympiques de Pyeongchang.
- **Concours « la flamme de l'égalité »** : un groupe de 5 jeunes filles d'origine africaine ont déposé leur contribution (en attente du résultat).
- **Festival des Epichronies (en partenariat avec l'ambassade de France et soutenu comme APP par l'AEFE)** : littérature, science et fiction. 3 invités de renom au Lycée : Pierre Bordage, auteur d'ouvrages de science-fiction (France) ; Richard Taillet, enseignant chercheur en physique à l'université de Savoie Mont-Blanc (France) ; Isabelle Lacroix, Ph-D, professeure agrégée de politique appliquée à l'université de Sherbrooke (Canada).
- **UNSS, sport scolaire** : l'équipe de Basket-ball filles de Claudel victorieuse contre Ashbury et Turnbull.



• **Tournoi de Hockey sur glace « Ottawa Capital Cup », 1^{er} tournoi de Hockey sur glace des établissements AEFÉ en Amérique du Nord** : du 20 au 22 mars dans deux arénas d'Ottawa. Des élèves du Primaire et du Secondaire, filles et garçons, des deux établissements AEFÉ de Montréal, du LFT de Toronto et du Lycée Claudel se disputeront le palet pour le plaisir de tous. Une première en Amérique du Nord. Sponsors : parents d'élèves, Chartwells, APELC et Scotia Bank, BMO, FISNA et tous les bénévoles parents qui hébergent et participent. Madame l'Ambassadrice de France au Canada ouvrira officiellement le tournoi, mercredi 21 mars et Madame la Conseillère culturelle de l'Ambassade remettra les trophées le jeudi midi.

• **Orientation vers les études supérieures en France** : pour la première fois, le Lycée Claudel propose deux élèves (1 élève de TES et 1 de TL) à la **bourse excellence-major de l'AEFE**. Cette bourse, réservée aux élèves étrangers, est attribuée en fonction de l'excellence du dossier de l'élève, mais aussi conditionnée aux revenus de la famille. Elle peut permettre aux élèves de suivre cinq années d'études en France. Nous formons le souhait que nos deux jeunes soient retenues.

• À venir :

- 3^e édition du Congrès **MATh.en JEANS** en Amérique du Nord à **Chicago** pour 22 de nos élèves du 26 au 29 mars.

- **Simulation des Nations unies** : 29 élèves participeront le 9 avril à Montréal, en compagnie de leurs camarades des Collèges Stanislas et Marie de France, à une session simulée des Nations Unies.

La liste des activités et défis proposés aux élèves ainsi que leurs réussites énoncées ci-dessus n'est évidemment pas exhaustive, car notre excellence pédagogique et éducative au Lycée Claudel se manifeste au quotidien. Il se passe chaque jour quelque chose en classe ou au lycée.

2- GRH

• **Équité salariale** : processus finalisé. Les personnels concernés recevront prochainement la cotation de leur poste. Une réunion a été organisée avec notre consultante pour des personnels auteurs d'une lettre de réclamation pour expliciter le processus. L'AEFO a de son côté sollicité ses services pour faire une information à tous les personnels de l'unité 202, soutien.

• **CCPL1 et 2 : commissions consultatives paritaires locales pour le 1^{er} et le 2^d degré (postes de résidents)**

Les commissions se sont réunies le 23 février au Lycée Claudel sous la présidence des conseillers culturels pour le Québec et hors Québec.

Cette année, c'est le proviseur du Lycée Claudel qui a été chargé par l'AEFE du suivi de ce dossier, les deux COCAC ayant indiqué qu'ils n'avaient pas les moyens de le faire. Je suis donc ce dossier et en ai la charge administrative, mandatée par l'AEFE.

Pour le Lycée Claudel, tous les postes vacants ont été proposés aux candidats classés en n° 1 et 2, qui ont tous accepté.

Il s'agit pour le Lycée Claudel de :

- 2 postes de Professeur des écoles (PE) en Primaire. Un 3^e poste (départ en retraite) a été supprimé par l'AEFE lors du comité technique paritaire du 7 février 2018.

- 3 postes pour le Secondaire : Hist Géo, SVT et Maths



Avant de diffuser l'information sur les personnels recrutés, nous devons attendre qu'ils aient obtenu leur détachement du ministère de l'Éducation nationale français et l'aval du directeur de l'AEFE, qui est l'employeur.

- Madame Periers, professeur d'Histoire-Géographie actuellement en année de congé sans solde, m'a informée de son **retour en septembre 2018**. Il s'agira de considérer ce qui peut lui être proposé au regard des heures disponibles.
- **Nouveau Proviseur** pour la rentrée 2018 : Monsieur **Philippe Courjault**, actuellement Proviseur du Lycée Condorcet de Sydney en Australie me succédera à la rentrée 2018. Il viendra rencontrer la communauté du Lycée Claudel, l'ambassadrice et la COCAC la semaine du 16 au 20 avril pour une passation harmonieuse de témoin pour le Lycée et la mutualisation en Amérique du Nord.
- **Carte des emplois 2018-2019** : le CA va devoir définir la nouvelle carte des emplois locaux au regard des effectifs en forte baisse prévus à la rentrée, des structures qui en découlent et du budget en diminution. Les personnels concernés par des restrictions seront avisés avant le 31 mai 2018, conformément à la convention collective.
- Le **poste de Directeur des Opérations** sera définitivement vacant à partir du 1^{er} avril 2018, Monsieur Pilote ayant présenté sa démission à partir de cette date. Nous projetons de trouver un successeur, avec une description de poste élargie à des tâches de gestion matérielles permettant à d'autres personnels, de direction en particulier, d'être soulagés de démarches qui ne leur incombent pas normalement. Embauche prévue au 1^{er} mai, après sélection des candidats en avril. Pour l'heure et jusqu'à l'arrivée du nouveau Directeur, c'est M. Salama, DAF, et moi-même qui suivons les dossiers et assurons la gestion matérielle du lycée et de l'équipe d'entretien et réparations, charges supplémentaires pour nous.

Soutien administratif :

La convention avec l'AEFE prévoit que doivent être mis à disposition de la direction les moyens humains nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement. Force est de constater que nous manquons cruellement de personnel pour faire fonctionner correctement la structure, qui est complexe. Le CA a déjà voté la création d'un poste supplémentaire administratif, mais qui n'est pas pourvu. Nous avons besoin d'étoffer le service des admissions et de gestion des élèves (1 seule personne actuellement), le service communication (1 directrice sans aide actuellement) et gérer un nouveau service rendu aux familles depuis l'an passé, à savoir la campagne des manuels et fournitures scolaires, qui rapporte de l'argent au lycée. Nous offrons toujours plus de service, sans pour autant étoffer l'équipe. Les charges supplémentaires de travail liées à ces exigences croissantes ou nouvelles doivent être prises en compte et le poste administratif supplémentaire doit être pourvu au plus vite. Nous employons actuellement un vacataire, ce qui n'est pas acceptable si nous voulons obtenir le meilleur rendement. Nous avons besoin de ce poste impérativement, qui déchargera les personnels, déjà très occupés, et l'équipe de direction de tâches qu'ils ne peuvent ou n'ont pas à assumer et qui entravent le bon fonctionnement de notre organisation.

3- Contentieux



Grief déposé par l'AEFO concernant la rémunération des intervenants/éducateurs en charge des enfants seuls en l'absence de l'enseignant en maternelle (situation rare et pour quelques heures). L'AEFO a demandé le recours à un arbitrage. Coût de l'arbitre : 3000 \$ de frais partagés entre le syndicat et l'employeur. L'AEFO n'a pas entendu nos propositions avant ce recours, qui pourtant étaient quasi conformes aux dispositions négociées après arbitrage. Coût pour le Lycée : plus de 7000 \$ d'honoraires, plus une journée hors du lycée pour le DAF et pour moi (nos heures ont un coût, même si le Lycée ne les paye pas) pour un gain pour les personnels plaignants de 257 \$. Dans un contexte budgétaire difficile et une rentrée 2018 avec des compressions de personnels incontournables, on peut s'interroger légitimement sur les objectifs du syndicat AEFO et de certains personnels. Ces propos n'engagent que moi, mais je souhaite les partager.

4- Travaux

Toiture et sol du grand gymnase :

Recommandations du Directeur des Opérations, du DAF et du Proviseur :

PROPOSITIONS

-Procéder aux travaux de réfection de la toiture du grand gymnase (prévu l'été 2017 initialement) pendant l'été 2018 et accepter la proposition de **SIMLUC**, entreprise ayant effectué la réfection des toitures des bâtiments anciens l'été dernier, pour un montant de 134 000 \$ avant taxes.

Proposé : Pierre Danten **Appuyé :** Ginette Lalonde-Kontio

Proposition adoptée à l'unanimité

-Procéder au remplacement du sol du grand gymnase après les travaux de toitures et pendant l'été 2018 (frais pris en charge par l'assurance) et accepter la proposition de l'entreprise **Gym-Con** pour un sol de remplacement synthétique (pas de plancher) au montant de 94 550 \$ avant taxes.

Proposé : Pierre Danten **Appuyé :** Ginette Lalonde-Kontio

Proposition adoptée à l'unanimité

Le CA a discuté de la proposition suivante :

PROPOSITION : Sur la recommandation du proviseur, la mise en place dès la rentrée 2018 de classes SI au collège à titre expérimental. Les heures de SI remplaceront les heures d'Histoire du Canada jusqu'ici faites en Français (1 h par casse et par niveau de la 5^e à la 3^e soit 9 h). Les heures d'HG en anglais SI sont 2 h par semaine. 1 groupe de SI par niveau au cycle 4 (5^e à 3^e) serait mis en place, assuré par le nouveau professeur titulaire de la DNL. Pas de surcoût de moyens pour l'établissement. Validation demandée au CA pour cette expérimentation qui permettrait de constituer l'an prochain le dossier de demande officielle d'ouverture de SI et OIB ensuite au MEN.

La parution du poste d'Histoire Géographie avait été assortie de la possession pour les candidats d'avoir la **certification DNL (Discipline Non Linguistique)** en anglais, afin de mettre en œuvre, conformément au plan stratégique de la corporation, des sections internationales au Lycée, en vue de demander à court terme (rentrée 2019) leur reconnaissance officielle par le MEN et de proposer ensuite au lycée (2^{de}, 1^{re} et Terminale) l'**Option internationale du Baccalauréat (OIB)**.



Classes SI : Après une longue discussion, le CA n'a pas validé la proposition. Le CA souhaite recevoir des informations plus précises avant de prendre une décision, notamment : devenir des heures d'histoire et de géographie du Canada, nombre de classes concernées par niveau, critères d'admission des élèves en classes internationales, matières concernées par un enseignement supplémentaire en langue anglaise.

Certains administrateurs ont rappelé l'importance d'ancrer l'enseignement dispensé dans le contexte historique, géographique et littéraire nord-américain et particulièrement canadien, à destination de nos élèves à majorité canadienne. D'autres administrateurs ont évoqué la crainte d'une dilution de l'enseignement en français et rappelé que le Lycée Claudel avait été créé à l'initiative d'un groupe de parents franco-ontariens pour permettre à leurs enfants de bénéficier d'un enseignement de qualité en français.

6. Rapport du Trésorier :

1. États financiers janvier et février 2018

Présentation en séance.

Discussions en cours avec le ministère des Affaires mondiales pour que ce dernier verse en septembre de chaque année les frais de scolarités des enfants de son personnel et paie le solde en mars. Actuellement, le ministère paie l'intégralité de la facture entre décembre et mars selon les années. Cette amélioration de notre trésorerie permettrait en outre de pouvoir procéder à l'achat d'euros quand le cours de ce dernier est inférieur à celui retenu pour l'établissement du budget et nous prémunir ainsi davantage des variations de taux (cf. ci-dessous).

2. Mise à jour budget 2017-2018

Présentation en séance avec explications sur les principales évolutions de postes budgétaires. Impact de la hausse de l'euro sur le budget.

Pour mémoire, le budget a été établi avec pour postulat : 1 E = 1,50 \$ canadien. Ces derniers jours, le cours de l'euro est à 1,60 \$ canadien, renchérissant ainsi les transferts à effectuer auprès de l'AEFE... Des négociations sont en cours avec cette dernière pour différer certains paiements et profiter ainsi d'une éventuelle baisse de l'euro (ou remontée du cours du \$ canadien).

3. Appel d'offres pour la désignation d'un nouveau vérificateur

Il est envisagé de consulter les cabinets suivants :

- Lesveque Marchand (qui a été auditeur du lycée dans le passé)
- Deloitte
- Raymond Chabot
- Marcil Lavallée
- KPMG
- Samson et Associés



Il est fait mention en séance que le cabinet Samson n'a peut-être pas le profil requis et que les cabinets internationaux risquent d'être très chers.

Le calendrier prévisionnel de la consultation et désignation du cabinet retenu serait le suivant :

- lancement de la consultation fin mars,
- 6 mai retour des offres,
- choix du cabinet avec la meilleure offre lors du comité exécutif du 17 mai,
- vote du cabinet au CA du 13 juin.

7. Proposition assurances

Afin de diminuer éventuellement le montant de la franchise en cas de sinistre (25 000 \$ demandés contre 2500 \$ actuellement), l'assureur fera faire un audit des lieux. Nous sommes toujours en attente de la survenance de cet audit.

Nous sommes toujours en attente également de l'audit sur nos couvertures relatives aux voyages scolaires, sorties et activités tenues à l'extérieur du lycée.

8. Assurances collectives

Le courtier Mercer est notre interlocuteur pour les négociations des assurances collectives avec la société Manuvie. Les primes étant indexées sur les prestations versées lors de l'année précédente, et compte tenu d'une baisse des prestations versées, le poste assurance collective devrait baisser de 28 000 \$.

Mercer est spécialiste en RH et a un département études. Il est envisagé de demander un devis à Mercer pour comparer nos conventions collectives à celles des autres écoles privées afin de voir comment nous nous situons.

Proposition : confier au cabinet Mercer une mission de négociation de nos assurances collectives auprès de Manuvie et une mission d'audit de nos conventions collectives.

Proposé : Pierre Danten **Appuyé :** David Haziza
Proposition adoptée à l'unanimité.

9. Points RH

Les administrateurs Khazzaka et Ravenscroft quittent la séance.

Il est décidé de rencontrer M. Andrew Lister, avocat pour évaluer avec lui les besoins juridiques de l'établissement en matière de postes. Selon les propos rapportés par la direction, il est possible que
- il est possible de procéder à des recrutements internes sur un établissement qui a permis de
une demande pour l'avis médical à remplir la mission pour laquelle il a été engagé. La
équipe de travail serait très importante pour lui.



- les éducateurs diplômés, sauf pour les petites sections de maternelle, n'ont pas priorité pour conserver un emploi en cas de fermeture de classes. C'est l'ancienneté qui prime par application de la convention collective.

Proposition : pour motifs de difficultés financières du lycée, passer à temps partiel (1/2 temps) le poste de documentaliste du primaire et celui d'assistante de documentation, réguler à 20 h par semaine le temps de travail de la conseillère d'orientation, supprimer 2 postes d'éducateurs à la petite enfance compte-tenu de la suppression prévisionnelle d'une classe de petite section à la rentrée prochaine et d'une classe de grande section.

Proposé : Ghettta Lelonde-Koutia - **Approuvé :** Walid Ben Amar

Proposition adoptée à l'unanimité.

Le proviseur va informer les personnels concernés et va discuter des possibilités avec des éducateurs et des intervenants pour voir s'il est possible de garder des diplômés, en comprenant qu'il faudra négocier cela.

PROPOSITION : publier l'offre d'emploi du poste administratif dès maintenant pour embaucher un personnel à temps plein au 1^{er} avril.

Le CA a discuté de cette proposition, mais ne l'a pas validée pour les raisons suivantes : le contexte financier de l'établissement ne permet plus, à l'heure actuelle, la création d'un poste permanent de soutien administratif et il ne paraît pas opportun de créer ce poste quand en parallèle certains postes sont supprimés ou connaissent des diminutions d'heures pour des raisons financières. Le CA reconnaît néanmoins les besoins exprimés par la direction et décide de créer deux emplois à temps partiel pour compléter des missions ponctuelles.

10. Clôture de la séance

Proposition : Que le Conseil lève la séance à 23 h.

Proposée : Pierre Danten ; **Appuyée :** David Haziza

Proposition adoptée à l'unanimité.

Prochaine rencontre du Conseil d'administration : mercredi 13 juin 2018 à 18 h 30.

La présidente
Sangita KAMBLÉ

Le secrétaire
Pierre DANTEN