



PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 SEPTEMBRE

Participants :

Présents : M. Begnis, Danten, Gallot, Haziza, Ravenscroft, Salama, Sauvé.
Mmes Anders, Garrec, Kamblé, Proucelle.

Excusés : Mme Marcil

La séance est ouverte à 18h35.

1. Adoption de l'Ordre du jour

Proposition : Que l'Ordre du jour soit adopté tel qu'amendé par les membres du C.A. (Proposée : M. Gallot; Appuyée : M. Sauvé)
Proposition adoptée à l'unanimité.

2. Conflit d'intérêts

Il y aura un conflit d'intérêts pour les membres du personnel pour la dernière question. Comme convenu dans le règlement intérieur du fonctionnement du C.A., ils resteront dans la salle mais ne pourront intervenir ou voter.

3. Adoption du procès-verbal du 26 juin 2017

Proposition : Que le procès-verbal du 26 juin 2017 soit adopté tel qu'amendé par les membres du C.A. (Proposée : M. Ravenscroft; Appuyée : M. Sauvé)
Proposition adoptée à l'unanimité.

4. Rapport de la présidente

Des rencontres depuis la rentrée 2017-2018 :

I. Le comité exécutif :

Le comité exécutif s'est réuni le 30 août et le 11 septembre. Il a traité les sujets suivants :



Lycée Claudel



1. *Les effectifs :*

Le comité exécutif a demandé à la direction de faire une analyse par rapport aux arrivées et aux départs de chaque niveau, y compris les arrivées et les départs selon les familles mutées et diplomates. Le comité exécutif souhaite comprendre les raisons des départs. Est-ce qu'elles sont pour des raisons financières, des mutations (professionnelles, diplomates), d'insatisfaction ? Le comité a noté l'impact évident sur le budget en n'ayant pas 1 000 élèves cette année, mais le comité se demande si c'est conjectural, comme il y a 5 ans quand il y avait 985 élèves. Il faudra toutefois revoir le budget en tenant en compte les effectifs réduits.

2. *Les travaux d'été :*

La toiture : Le travail a été achevé pendant l'été.

La ventilation : Tout a été installé. Le travail a pris un petit peu plus long qu'anticipé.

Jean Pilote, Directeur des opérations était présent pendant tout l'été pour surveiller le travail.

3. *Le prêt :*

La Banque Nationale exige que l'on fasse faire une étude environnementale pour financer le lycée. En même temps, les taux ont changé.

On a aussi rencontré la BMO qui souhaite travailler avec nous.

Voir le rapport du trésorier et du DAF pour des précisions.

4. *Le plan stratégique :*

Le comité exécutif a étudié les échéances immédiates et à court terme :

Immédiat- avant la fin de l'année scolaire 2016-2017 :

1. Création d'un pôle communication et marketing (embauche) : une nouvelle Directrice, a été embauchée après la démission de Mme Rhéaume
2. Gestion des activités parascolaires (APELC) : L'APELC s'est recentrée sur sa propre mission et n'assure plus l'organisation et la gestion des activités après la classe.



Lycée Claudel



3. Création d'un poste de responsable des activités périscolaires (embauche) : Mme Emilie Houssin a été embauchée pour s'occuper de ces activités pour la rentrée.
4. M. Christophe Imard a été embauché comme directeur du PVE à la suite de la démission de Marie Leblanc.
5. Clarification du rôle de la Fondation : Il faudra faire revivre la Fondation. Les membres restants vont se rencontrer pendant l'automne.

Court terme – avant la rentrée 2017-2018 :

1. Développement du *Guide de l'étudiant* : Ce travail est en cours.
2. Refonte du site Web : Ce travail est en cours.
3. Travaux sur la ventilation et les toits : Les travaux sont achevés.
4. Audit environnemental et géotechnique préalable à des travaux sur un plateau sportif extérieur.
5. Campagne majeure de levée de fonds : Ce travail est presque terminé. On va relancer un appel aux parents et aux personnels.
6. Mise en place d'une politique sur la communication avec les parents anglophones : Ce travail est en cours. Certains messages clés sont et seront traduits en anglais.
7. Mise en place d'un uniforme (sportif) : Un uniforme sportif est mis en place.
8. Proposer des voyages de révision (pour le brevet et le baccalauréat) : Il y a un échange de longue durée (8 à 12 semaines) entre un lycée à Madrid et le nôtre depuis la rentrée.

5. *Les délégations écrites :*

Le comité exécutif a discuté des délégations écrites considérant que certaines procédures ne sont pas explicites. Le comité exécutif va proposer des modifications aux délégations écrites pour la rencontre en octobre.

6. *La lettre de bienvenue à envoyer à toute la communauté :*

Cette lettre, comme celle de l'année passée, sera envoyée à la communauté sous peu de la part du CA.

7. *La campagne de financement :*

Le lycée a reçu 128 000 \$ jusqu'à présent. Merci à tous qui y ont contribué !

II. Avec la BMO :

Le DAF, le trésorier et la présidente ont rencontré 3 personnes de la BMO le 6 septembre. Un but de



cette rencontre a été de faire part à la BMO que le lycée est un client important depuis plusieurs années qui n'est plus satisfait des services reçus. La BMO s'est excusée auprès du lycée et souhaite poursuivre sa bonne relation avec le lycée et renforcer, son partenariat avec lui.

III. Le comité finances :

Le comité finances s'est rencontré le 12 septembre en présence du comité exécutif pour discuter notamment des effectifs et de l'impact sur le budget. On a aussi discuté du prêt. Cela fait partie du rapport du trésorier et du DAF.

5. Rapport du Proviseur

1 – Bilan de la rentrée 2017-2018

La rentrée a été réussie, grâce à une préparation minutieuse et à l'engagement de tous les personnels.

Les nouveaux personnels ont été accueillis le 31 août après-midi ainsi que les nouvelles familles en fin de journée. Chaque nouvel élève a rencontré son « buddy » (Primaire) ou parrain/marraine (Secondaire). Les élèves buddies, parrains/marraines, ont fait visiter le lycée aux nouvelles familles. Un moment convivial a clôturé cet accueil (jus et biscuits) offert par l'APELC. Ce fut très apprécié et les parents nouveaux ont été tous ravis de l'accueil.

Notre rentrée des personnels a malheureusement été assombrie et compliquée par des événements funestes.

- Michel Portal, directeur informatique, a dû se rendre en France, suite au décès d'un proche. Il est absent depuis le 1er septembre et devrait rentrer à la fin du mois. Il remercie le CA de lui permettre de rester hors du lycée tout ce temps. Il nous assiste à distance. Alexandre Eymard, assistant de M. Portal, a assuré seul le déploiement des iPads et ordinateurs. Il a été très efficace.

- Jean Pilote, directeur des opérations, est absent lui aussi depuis le 1^{er} septembre. Il suit et gère à distance.

Effectifs, structure pédagogique, postes d'enseignement (une mise à jour à date sera faite lors du CA)

- 969 élèves inscrits au 1er septembre. Depuis la rentrée, nous avons quelques nouvelles arrivées et des demandes. Nous pourrions arriver à 980, mais sans certitude. Nous nous retrouvons dans la situation de 2012.

- Répartition des élèves :



Lycée Claudel



- Primaire : 484 élèves pour 22 classes
 - Maternelle : 130 élèves - 2 PS (29), 2 MS (35), 3 GS (66), soit 7 classes
 - Élémentaire : 354 élèves avec 3 classes par niveau, du CP au CM2, soit 15 classes
- Secondaire : 480 élèves pour 22 classes et à certaines heures (L) 23 classes
 - Collège : 284 élèves – 3 classes par niveau, soit 12 classes. Classes de 6ème les plus chargées à 28-29
 - Lycée : 196 élèves
 - Secondes : 67 élèves – 3 classes
 - Premières : 67 élèves
 - S : 44 élèves - 2 classes
 - ES : 19 élèves – 1 classe
 - L : 4 élèves – réunis avec les ES dans plusieurs disciplines
 - Terminales : 62 élèves
 - S : 31 élèves – 2 classes (très faible effectif)
 - ES : 24 élèves – 1 classe
 - L : 7 élèves - 1 classe

Quelques faits et remarques :

- 247 dossiers ouverts dans l'année pour la rentrée 2017 contre 321 pour la rentrée 2016, soit 74 ouvertures de moins
 - Nous constatons une constance dans le nombre de départs, mais beaucoup moins d'arrivées.
 - Des départs vers l'université d'Ottawa de nos élèves en fin de 1ère. Les équipes doivent réfléchir au moyen de retenir les élèves.
 - 2 classes de Terminale S à effectifs trop faibles cette année encore (15 et 16 élèves). Même si c'est évidemment très confortable pour les élèves, les enseignants et les parents, cette structure devra être repensée pour la rentrée 2018.
 - Les effectifs en 1ES (19) et L (4) ne sont pas satisfaisants non plus.
 - En cas de départs en fin de 1ère vers uOttawa, le risque d'effectifs faibles en Terminale existe pour ces deux séries.
 - Compte tenu des effectifs de Seconde et de 1ère cette année scolaire, le même déficit en 1ère et Terminale a des chances de se reproduire pour la rentrée 2018.
 - Une réflexion sur des pistes d'enseignements nouveaux et attractifs est urgente : sections internationales et option internationale du bac (OIB) par exemple. La dimension internationale est recherchée par les parents.
- Tous les postes étaient pourvus à la rentrée, malgré quelques difficultés dans l'obtention des visas. Nous remercions les services de l'ambassade de France à Ottawa qui tout l'été ont suivi les dossiers et nous ont aidés.



Lycée Claudel



NB : 1 professeur de lettres résident à recrutement différé n'a pas pu prendre son poste au 1er septembre, pour des raisons personnelles. Son contrat débutera le 25 septembre. Nous avons eu la chance de trouver une suppléante au pied levé, qui a pu lancer le travail de l'année avec les élèves.

Réunions de rentrée

Comme chaque rentrée, élèves et parents ont été reçus pour un accueil personnalisé et d'information sur les enjeux de la rentrée : réforme des cycles, orientation, règles de vie, climat scolaire, organisation des activités scolaires, sportives et extra-scolaires. Ils ont pu rencontrer les enseignants.

Nouveautés de la rentrée 2017-2018

Le lycée travaille désormais avec l'entreprise Cufay en France. Les parents devaient commander pour le 4 juillet. Certains ne l'ont évidemment pas fait. Nous avons dû commander des kits supplémentaires, d'abord pour les familles s'inscrivant pendant l'été, mais aussi pour ceux qui n'avaient pas commandé.

Les parents ont été satisfaits globalement du service rendu.

La gestion de ce nouveau service aux familles est un énorme travail, tant en amont qu'à la réception, dans la distribution et le suivi des commandes. C'est un travail très particulier qui exige d'être pris en charge par des personnes organisées, efficaces et capables d'initiative. Ce travail en plus ne peut pas être assumé par les personnels actuellement en poste, dont les tâches sont déjà importantes. Nous avons eu recours à un personnel vacataire.

Peut-être l'association de parents pourrait-elle réfléchir à apporter son soutien pour assurer ce nouveau service.

Remarque : les parents ne respectent pas les consignes de dates et horaires pour venir chercher les colis. Cela complique forcément l'organisation et le bon fonctionnement de l'opération.

1 - Activités périscolaires : un programme riche et varié est proposé pour la première session. Le lancement des activités aura lieu lundi 18 septembre. Il y a environ 320 inscrits, avec divers domaines (arts, sport, sciences et musique). On dégage une petite marge la première année.

2 - Échanges de longue durée avec le Lycée Molière de Madrid

Pour la première partie de cet échange, tout s'est bien déroulé. Les Espagnols sont tous là et nos élèves ont aussi fait une belle rentrée en Espagne. Familles et jeunes semblent tous enchantés.

3 - APP (Actions Pédagogiques Pilotes) et projets de zone



Lycée Claudel



Différents projets pédagogiques pour l'année 2017-2018 ont été déposés, qui sont soutenus financièrement par l'AEFE. C'est un montant global de 3500 euros qui a été alloué à l'établissement pour aider à réaliser ces projets.

Plusieurs projets AEFE et propres à notre zone proposés à nos élèves cette année :

- Ambassadeurs en Herbe : c'est le Lycée Claudel qui accueillera la finale zone cette année. Mme Gausso et M. Begnis ont été sollicités pour faire partie de l'équipe organisatrice de ce projet monde.
- MATH.en.JEANS : la 3ème édition aura lieu cette année au Lycée Français de Chicago
- HACKATON Junior : au Lycée Claudel
- Rencontres de Hockey sur glace à Ottawa : M. Imard et M. Begnis ont imaginé cet événement qui réunira des élèves de plusieurs établissements de notre réseau, mais aussi d'écoles locales.

Nous donnerons comme toujours le retentissement nécessaire à tous ces événements qui démontrent le dynamisme de notre établissement et la qualité des projets proposés aux élèves.

4- Semaine des Lycées français du monde : du 12 au 19 novembre

Nous préparons cet événement avec la Directrice communication, qui va lancer auprès des personnels des propositions. Cette semaine particulière constitue une opération de communication importante, doit permettre de faire rayonner notre réseau d'établissements dans le monde et évidemment localement. Elle a été annoncée lors de la rentrée des personnels. Nous comptons sur un engagement des équipes, mais aussi des parents. Cela constituera une belle opportunité de se rendre bien visibles sur Ottawa. Nous espérons une mobilisation des collègues. C'est l'occasion de montrer notre plus-value et d'attirer de nouvelles familles.

5- Travaux d'envergure réalisés pendant l'été

Tous les travaux prévus ont été réalisés, malgré les aléas de la météo pendant l'été.

- Toitures des bâtiments anciens refaites.
- Ventilation : la mise en service des dernières unités d'extraction s'est faite la semaine dernière. La balance pour équilibrer les échanges d'air est en cours.

[REDACTED]

[REDACTED] M. Pilote a suivi tout l'été ces chantiers délicats. Qu'il soit remercié pour son engagement à la réalisation de ces deux chantiers majeurs.



6- Travaux à faire rapidement

Dans la partie nouvelle du lycée, nous déplorons la dégradation trop rapide de certaines installations, pourtant récentes : la semaine de la rentrée, une plaque de plafond en bois est tombée dans le hall qui mène à l'auditorium (même garniture qu'au plafond dans le hall d'accueil). Par chance personne n'y était ; une pièce défectueuse de vanne de tuyau de chauffage situé dans le plafond du couloir du second étage nord a occasionné une infiltration qui a endommagé le faux plafond.

Nous allons devoir réparer et le coût n'était pas prévu. Il est regrettable d'avoir à engager des frais pour remettre en état des installations récentes, alors que nous avons encore des travaux à réaliser sur les bâtiments anciens.

20h45 – Mme Proucelle quitte la rencontre.

6. Rapport du Trésorier

a. États financiers arrêtés à fin juillet

Pas de surprises. Nous sommes toujours dans l'épure prévisionnelle.

b. Renégociation hypothèque

Compte-tenu des exigences en termes de garanties demandées par La Banque Nationale, La présidente du C.A., le DAF et le trésorier ont rencontré La BMO le 6 septembre 2017. La BMO a fait part de son souhait de conserver le lycée comme client et d'agir en partenaire de son développement. Un tableau comparatif actualisé en fonction des dernières offres reçues sera étudié en séance. Il est à noter que le taux directeur de la Banque du Canada a augmenté à deux reprises depuis le dernier CA de juin.

c. Actualisation budgétaire

Le budget 2017-2018 a été actualisé en fonction des effectifs réels à la rentrée de septembre et a pris en compte le résultat actuel de l'étude Sur l'équité salariale. Des variantes en fonction du scénario retenu en termes d'hypothèque seront discutées en séance.

Les membres discutent longuement des difficultés et contraintes budgétaires, ainsi que des opportunités de financement avec le prêt. L'inquiétude principale est l'augmentation de l'endettement, perçu comme étant nécessaire pour faire face aux dépenses d'infrastructure nécessaires. Cependant, les membres du C.A. notent qu'il y a une nécessité de faire des économies. En juin 2017, le DAF avait précisé que tout impact réel sur la diminution des dépenses prévues dans le budget devait passer par la réduction de la masse salariale.

Les membres du C.A. questionnent le nouveau DAF sur la proportion relative de la masse salariale, surtout par rapport à 2012. Le DAF s'engage à fournir ces données.

À cause des délais, deux éléments ont changé : d'une part, la pénalité est réduite (à cause des paiements qui ont eu lieu depuis le début des démarches, et l'augmentation des taux d'intérêts). D'autre part, la



portion rotative, qui pourrait faciliter le cash-flow, disparaît. Cependant, l'emprunt coûtera plus que prévu, et ne sera pas remboursé avant la fin du SWAP de 10 ans. Globalement, la dette augmente, uniquement pour rembourser les dépenses d'infrastructure obligatoires. Le CA doit réfléchir à d'autres sources de financement car on commence à avoir des familles qui quittent le Lycée pour cause de frais de scolarité élevés. C'est encore limité à une ou deux familles mais on s'inquiète de la tendance possible.

Proposition : Que le C.A. accepte la proposition de la Banque de Montréal (BMO) pour un prêt de 5 ans avec un crédit fixe à 3.41% et pour la somme de 16 511,00 \$ (qui comprend la pénalité de 690 000,00\$ et 700 000,00\$ pour les travaux engagés). La marge budgétaire dégagée par cette opération sur la charge d'intérêts économisée, estimée à 200 000\$ par année pour les trois prochaines années, doit servir à rembourser prioritairement les 700 000 \$ supplémentaires empruntés.

(Proposée : M. Danten; Appuyée : M. Sauvé)

Proposition adoptée à l'unanimité.

Proposition : Que le C.A. mandate la Direction de communiquer au syndicat l'impossibilité de la Corporation de financer le coût de l'équité salariale telle que proposée en juin 2017 et de différer le paiement prévu, ainsi que l'impossibilité d'assumer des charges supplémentaires liées aux heures supplémentaires et aux intérêts.

(Proposée : M. Danten; Appuyée : M. Haziza)

Proposition adoptée à l'unanimité.

Proposition : Que le C.A. adopte le budget prévisionnel tel que présenté par le Trésorier avec un déficit de 96 344,00\$.

(Proposée : M. Danten; Appuyée : M. Haziza)

Proposition adoptée à l'unanimité.

Proposition : Que le C.A. accepte le contrat de déneigement avec Munro pour un montant de 27 800,00 \$ pour une période d'un an.



Lycée Claudel



(Proposée : M. Danten; Appuyée : M. Sauvé)

Proposition adoptée à l'unanimité.

7. Questions diverses

Proposition : Que le C.A. embauche, sur recommandation du Proviseur, M. Christophe Imard à titre de Directeur du PVE.

(Proposée : M. Haziza; Appuyée : Mme Anders)

Proposition adoptée à l'unanimité.

Proposition : Quel le C.A. embauche, sur recommandation du Proviseur, Mme Sandriva Lerèvre à titre de Directeur de Communication/Marketing/Événementiel.

(Proposée : M. Haziza; Appuyée : Mme Anders)

Proposition adoptée à l'unanimité.

8. Clôture de la séance

Proposition : Que le Conseil lève la séance à 21h50

(Proposée : M. Ravenscroft; Appuyée : M. Gallot)

Proposition adoptée à l'unanimité.

Prochaine rencontre du Conseil d'administration : mercredi 18 octobre 2017.

La présidente

Sangita KAMBLÉ

La secrétaire

Katrina ANDERS