



## OFFRE D'EMPLOI

Le **Lycée Claudel** est un établissement scolaire privé qui accueille les élèves de la maternelle à la terminale et suit le programme français. Il appartient au réseau des établissements français à l'étranger et est conventionné avec l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE).

Homologué par le ministère français de l'Éducation nationale, l'établissement **recrute** :

### Un(e) Directeur/Directrice des Opérations

Poste d'encadrement à temps plein : **40 heures par semaine**

Le poste est disponible immédiatement.

#### Sommaire :

Le/la directeur/directrice est placé(e) sous l'autorité du Directeur financier et administratif par délégation du Chef d'établissement et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des services. Son rôle est d'assurer la gestion d'activités manuelles et techniques (nécessaires à la mise en œuvre des programmes d'entretien préventifs, physiques et mécaniques de l'équipement et de la maintenance des bâtiments).

Ces missions comportent de manière non exhaustive les tâches suivantes :

- Superviser le travail des deux agents placés sous son autorité
- Planifier, superviser, faire exécuter et contrôler l'ensemble des travaux d'amélioration et de maintenance du Lycée
- Gérer les approvisionnements, les matériaux et l'ensemble des contrats d'entretien
- Programmer, préparer et coordonner le travail des salariés affectés au service d'entretien et de maintenance
- Assurer une veille constante en matière d'hygiène et de sécurité des personnes et des biens
- Participer avec son service aux différents événements organisés par le lycée
- Proposer le budget prévisionnel correspondant à l'ensemble de ces missions au Directeur des services financiers, des fonctions de logistique pour tous les événements organisés au Lycée : devoirs, examens, expositions, soirées, camps de jour pendant les congés, événements ponctuels.

L'accomplissement de ces missions suppose un partenariat étroit avec le Directeur administratif et financier ainsi que les différents personnels d'encadrement du Lycée.

#### Compétences requises :



- Avoir des connaissances générales des divers règlements relatifs à la gestion d'immeubles
- Avoir des connaissances générales des divers règlements concernant la santé et sécurité au travail
- Être capable de rédiger des spécifications pour l'obtention de devis pour l'octroi de contrats
- Être capable de rédiger des rapports
- Être capable d'établir des plans de travail et en assurer le suivi
- Être disponible et avoir des horaires flexibles
- Savoir gérer une équipe et organiser son travail
- Avoir des connaissances générales des systèmes électriques, de chauffage, ventilation, climatisation et plomberie.

## Exigences du poste :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1<sup>ER</sup> cycle en administration des affaires et/ou diplôme d'étude collégiale de l'Ontario en technique du bâtiment
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience en gestion immobilière
- Justifier d'une expérience en préparation de budget et suivi budgétaire
- Parfaite maîtrise du Français et l'Anglais (écrit et parlé).

## Conditions de travail :

- Être titulaire de la nationalité canadienne ou posséder le statut de résident permanent ou être titulaire d'un permis de travail
- Accepter de travailler pendant l'été, période de travaux au Lycée
- **Salaire : entre 65 000\$ et 75 000\$ en fonction des qualifications et de l'expérience.**

**Remarque importante :** veuillez adresser par courriel, pour le **14 décembre 2018 au plus tard**, une lettre de motivation et un curriculum vitae accompagnés des copies de diplômes, évaluations, et tout document que vous jugerez pertinent.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour notre établissement. Cependant, seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la prochaine étape de sélection.

## Personne-ressource :

Rachid Salama, Directeur Financier et Administratif

[recrutement@claudel.org](mailto:recrutement@claudel.org)



# Lycée Claudel



**aeefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger