



OFFRE D'EMPLOI

Directeur/Directrice du développement et de la communication

Le **Lycée Claudel** est un établissement scolaire privé qui accueille les élèves de la maternelle à la terminale et suit le programme français. Il appartient au réseau des établissements français à l'étranger et est conventionné avec l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE).

Homologué par le ministère français de l'Éducation nationale, l'établissement **recrute un(e) directeur/directrice du développement et de la communication à temps plein (40h/semaine sur 46 semaines)**. Le poste est disponible immédiatement.

Sommaire :

Le/la directeur/directrice est placé(e) sous l'autorité du directeur administratif et financier et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des services. Son rôle est d'assurer la notoriété de l'école et de développer les inscriptions, de communiquer avec les différentes communautés de familles potentielles, les élèves, les parents, le personnel de l'école ainsi que de promouvoir les événements et les capacités de réseautage de l'établissement.

Les principales responsabilités portent sur le marketing, la communication, l'animation du réseau d'anciens et de partenaires, la gestion des événements du Lycée.

Marketing

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de marketing afin de fournir les objectifs de recrutement pour accompagner le développement de l'école vers sa capacité maximale
- Organiser des campagnes de marketing sur différentes plateformes
- Fournir une analyse des tendances et des opportunités du marché, de l'activité des concurrents et des attentes des familles à la direction et au conseil d'administration afin d'orienter les décisions stratégiques
- Gérer les inscriptions et les départs d'élèves :
 - Gérer les demandes d'inscription, les journées portes ouvertes et les visites, les listes d'attente, le suivi de cohortes et la transmission de rapports détaillés sur les phases de prise de décision des élèves
 - Développer du matériel de marketing pour les admissions et les anciens élèves
 - Conduire des entretiens lors du départ d'élèves et faire des recommandations pour améliorer les taux de rétention
 - Gérer le budget de marketing en collaboration avec le directeur financier
 - Organiser l'accueil des nouvelles familles et les opérations matérielles liées à la rentrée scolaire (fournitures, tenues de sport, ...).

Communication

- Concevoir et mener la stratégie de communication externe et interne. La communication interne se fait en collaboration avec le service des ressources humaines
- Piloter la communication de l'école dans les médias afin d'accroître la réputation du lycée et en contrôler l'image



- Gérer les plateformes de communication de l'école, y compris les sites internet et les réseaux sociaux
- Concevoir et mettre en œuvre un tableau de bord de performance des contenus numériques et de suivi de l'image de l'école sur les médias sociaux
- Diriger la communication vers les différents acteurs de la communauté scolaire (personnels, parents, élèves, sponsors et partenaires)
- Définir les contenus pour la lettre d'information, le site internet, les réseaux sociaux et les communications imprimées
- Promouvoir les activités et les résultats de l'école
- Protéger la marque et l'identité visuelle de l'école
- Travailler en collaboration avec l'AEFE, l'ambassade de France et les associations liées à l'école.
- Développer la présence de l'école avec des partenaires locaux et internationaux et lors d'événements commerciaux.

Événements et réseaux :

- Devenir l'ambassadeur de l'école aux fonctions et événements
- Promouvoir les événements et les activités de l'école
- Créer et gérer l'association des anciens élèves
- Organiser des activités de parrainage et de collecte de fonds en coordination avec le conseil d'administration.

Compétences requises :

- Excellentes compétences en communication interpersonnelle en face-à-face et en ligne
- Énergie et créativité ainsi qu'une capacité à réfléchir de manière stratégique et à planifier efficacement
- Expérience dans la gestion des indicateurs marketing et de performance requis :
 - Responsabilité budgétaire
 - Trafic numérique / Mesures de la croissance de la visibilité
 - Calendrier et performance des contenus
 - Inscriptions /objectifs
 - Impact et nombre d'événements gérés
- Capacité avérée à manager une équipe.

Exigences du poste :

- Diplômé universitaire de Marketing ou de Communication
- Expérience réussie de 5 ans minimum dans le marketing / publicité / relations publiques, en agence ou dans un secteur d'activité.
- Expérience avérée dans les relations publiques et la gestion de marketing numérique / médias sociaux
- Parfaite maîtrise de la communication écrite et orale, en français comme en anglais.



Lycée Claudel



Conditions de travail :

- Être titulaire de la nationalité canadienne ou posséder le statut de résident permanent ou être titulaire d'un permis de travail
- Être parfaitement bilingue (français/anglais)
- Salaire : entre **65 000\$ et 75 000\$** en fonction des qualifications et de l'expérience.

Remarque importante : veuillez adresser par courriel, pour le **lundi 26 novembre 2018 au plus tard**, une lettre de motivation et un curriculum vitae accompagnés des copies de diplômes, évaluations, et tout document que vous jugerez pertinent. Les entrevues de sélection débuteront à **compter du 28 novembre 2018**.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour notre établissement. Cependant, seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la prochaine étape de sélection.

Personne-ressource :

Zeinab Farah-Adjointe en Ressources Humaines
recrutement@claudel.org